

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА"**

ПРИКАЗ

Завлуща до 15 мая

№ 316/2

Омская область, р.п. Большеречье

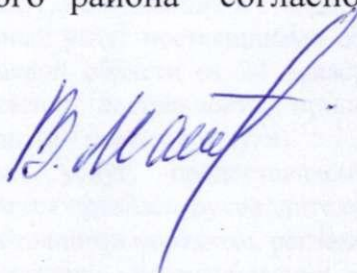
О порядке предоставления платных
услуг БУ "КЦСОН Большереченского района"

В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления платных услуг бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района" согласно приложения к настоящему приказу.

Руководитель



В.А. Матвеев

**Порядок предоставления платных услуг
в БУ "КЦСОН Большереченского района"**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района», распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 26 мая 2015 г. № 380-р «Об утверждении рекомендуемого порядка расчета стоимости дополнительных социальных услуг, а также платных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания Омской области, примерных перечней платных услуг и дополнительных услуг», и определяют порядок и условия предоставления платных услуг в бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района» (далее - Учреждение).

Платные услуги в учреждении организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения.

Понятия, используемые в настоящих правилах, означают:

"получатель" - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или граждан пожилого возраста либо инвалида;

"поставщик" - учреждение;

"платные услуги" - совокупность услуг, не входящих в стандарт социальных услуг, определенный Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и установленный постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 г. № 361-п, оказываемых учреждением в рамках осуществления деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством (далее - платные услуги).

Перечень и тарифы платных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения.

В части, не предусмотренной настоящими порядком, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

2. Условия предоставления платных социальных услуг

Поставщик обязан до заключения договора предоставить получателю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Поставщик обязан довести до получателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) поставщика;
- б) перечень платных услуг, оказываемых с согласия получателя, порядок их предоставления;
- в) стоимость услуг и порядок их оплаты;

Поставщик может сообщать получателю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Получатель обращается с заявлением в учреждение за предоставлением платной услуги, которое регистрируется в журнале учета обращений за предоставлением платных услуг.

Предоставление платных услуг осуществляется при наличии Договора, заключенного между поставщиком и получателем.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика, другой - у получателя.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование государственного учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес);

- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени поставщика, его подпись, а также подпись получателя.

Примерная форма заявления, договора, акта оказанных платных услуг, утверждается Приказом руководителя учреждения.

Поставщик не вправе оказывать предпочтение одному получателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать условиям Договора на предоставление социальных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

Порядок предоставления платных социальных услуг в учреждении регламентируется настоящим Положением, внутренними нормативными документами, а также требованиями действующего законодательства.

Платные услуги предоставляются социальными работниками и специалистами всех структурных подразделений учреждения обратившимся гражданам или по обращению их законных представителей.

Платные услуги оказываются получателям на добровольной основе.

Размер платы определяется согласно тарифов на социальные услуги, утвержденные в установленном порядке

Платные услуги предоставляются учреждением за полную их стоимость.

Оказание платных услуг может производиться на дому и\или в учреждении (в зависимости от материально-технического оснащения учреждения, позволяющего оказывать услугу).

Получатель обязан оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится получателем услуг по безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет учреждения.

На оказание платных услуг, предусмотренных договором, должен быть составлен акт оказанных платных услуг. Составление акта обязательно.

В случае, когда невозможность исполнения услуг возникла по вине учреждения, либо по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплачиваются только фактически предоставленные услуги.

Для оказания платных социальных услуг руководитель учреждения:

- утверждает перечень предоставляемых платных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных услуг;
- обеспечивает получателя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

4. Права и обязанности сторон Обязанности сторон.

Учреждение для оказания платных услуг обязано:

- предоставлять получателям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

Права сторон:

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 2 дня) известив в письменном виде получателя или доверенное лицо.

Граждане, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

5. Ответственность поставщика и получателя

Поставщик оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставщик и получатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении обоснованных недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, получатель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Если поставщик своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе расторгнуть договор.

6. Заключительные положения

Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с получателей осуществляют и несут за это персональную ответственность руководители структурных подразделений учреждения.

Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего порядка, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Претензии и споры, возникшие между получателями платных услуг и поставщиком, разрешаются по соглашению сторон.

В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет средств, получаемых учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.