

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района"

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексного центра социального обслуживания населения Крутинского района" (далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

### II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях предоставления неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) оказание гражданам остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- 2) проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения.

### III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) консультирование граждан по социально-психологическим, социально-экономическим, социально-правовым вопросам, а также по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

2) оказание гражданам помощи в оформлении документов для оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;

3) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном социальном обслуживании;

4) проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за материальной помощью или государственной социальной помощью;

5) участие в выявлении лиц, желающих принять в свою семью граждан пожилого возраста или инвалидов и лиц, изъявивших желание проживать в приемной семье, ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;

6) оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также дополнительных социальных услуг в соответствии с областным законодательством;

7) организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

8) проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;

9) оказание платных и дополнительных социальных услуг;

10) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения; организация выступлений в средствах массовой информации по проблемам социально уязвимых слоев населения;

11) организация социально-культурных мероприятий, деятельности социальных клубов;

12) оказание срочных социальных услуг;

13) ведение информационной базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;

14) ведение учетной документации Отделения;

15) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;

16) иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством.

#### **IV. Полномочия Отделения**

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

**V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями**

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и образования;
- 6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) центрами занятости населения.

Положение об Отделении разработано:  
Заведующей Отделением  
Токаревой Анастасией Валерьевной



09.01.2017 г.