

Приложение к приказу
бюджетного учреждения Омской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Крутинского района»
от 30 декабря 2021 г. №170-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике бюджетного учреждения Омской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения Крутинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные требования по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района" (далее – учреждение). Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.2. Учетная политика учреждения устанавливает порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета согласно действующему законодательству Российской Федерации о бухгалтерском учете, с учетом функций осуществляемых учреждением в соответствии с Уставом, утвержденным Министерством труда и социального развития Омской области.

1.3. Учетная политика учреждения формируется главным бухгалтером, на которого в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского (бюджетного) учета учреждения, на основе настоящего Положения, утвержденного приказом учреждения.

1.4. Положениями учетной политики утверждаются:

- документальное оформление финансово-хозяйственных операций;
- рабочий план счетов;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- перечень документов, на основании которых осуществляется учёт принятых обязательств и (или) денежных обязательств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- правила документооборота и технологии обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота;
- порядок организации и проведения учреждением внутреннего финансового контроля;
- иные решения, необходимые для организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;
- налоговый учет;

- формы первичных (сводных) учетных документов, принимаемых для оформления хозяйственных операций, не установленных законодательством Российской Федерации, для отражения в бухгалтерском учете

1.5. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета обеспечивается структурным подразделением учреждения – финансово-экономической службой, возглавляемой главным бухгалтером.

1.6. Бухгалтерский (бюджетный) учет в учреждении осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского (бюджетного) учета: «1С:Предприятие 8.3» конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0; «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»; «1С: Свод отчетов»; АС «УРМ»; АС «ИнтернетБанк»; АС «ВТБ зарплатный проект» модуль для 1С; АС «Web-Консолидация» и ручная техника обработки документации

1.7. Ответственность за организацию в учреждении бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

1.8. Ответственность за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременность, достоверность и полноту предоставляемой учреждением финансово-бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер учреждения.

1.9. Распределение должностных (функциональных) обязанностей между работниками финансово-экономической службы утверждены должностными инструкциями.

1.10. Учреждение имеет фондовую кассу.