

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана работы Методического совета совета бюджета учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района» за 2 квартал 2023 года

Состав методического совета (с указанием должностей)	Количество заседаний, проведенных в 2024 году	Рассматриваемые вопросы	Результаты работы
<p><u>Председатель Методического совета:</u> Астафьева Марина Валерьевна заместитель руководителя БУ «КЦСОН Крутинского района»</p> <p><u>Члены Методического совета:</u> Позднякова Надежда Ивановна заведующий отделением ПБиСН БУ «КЦСОН Крутинского района»</p>	<p>Заседание 1 15.01.2024 г. протокол заседания Методического совета №1</p>	<p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> О деятельности Методического совета при БУ «КЦСОН Крутинского района» за 2023 год. Об утверждении Плана Методического совета на 2024 год. Информационный доклад на тему: «Самоорганизация и планирование работы специалиста социальной сферы». 	<p>РЕШИЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Признать работу Методического совета при БУ «КЦСОН Крутинского района» удовлетворительной. Утвердить план работы Методического совета БУ «КЦСОН Крутинского района» на 2024 год. Работу отделения признать удовлетворительной. Разработать методические рекомендации с примерными схемами и приемами методов самоорганизации на рабочем месте.
<p>Ничкова Ольга Александровна заведующий отделением ССОиОО БУ «КЦСОН Крутинского района»</p> <p>Афанасьева Татьяна Владимировна заведующий отделением социального обслуживания на дому №3 У «КЦСОН Крутинского района»</p> <p>Шиншинова Виктория Викторовна и.о. аналитика административной службы БУ «КЦСОН Крутинского района»</p> <p>Побежук Марина Николаевна психолог отделения ПБиСН БУ</p>	<p>Заседание 2 26.02.2024г. протокол заседания Методического совета № 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> Информационный доклад на тему: «Ранняя помощь. Специалист ранней помощи». Информационный доклад на тему: «Как работать с социально уязвимой категорией населения. Учимся находить подход к каждому». 	<ol style="list-style-type: none"> Работу по оказанию услуг ранней помощи продолжить. Организовать методическое и информационное сопровождение работы КДП. Разместить в официальных группах учреждения в социальных сетях, официальном сайте информацию о работе КДП. Провести на базе учреждения «Дни открытых дверей» по информированию родителей, воспитывающих детей раннего возраста по вопросам предоставления услуг в рамках КДП. Организовать онлайн-вебинар для специалистов учреждения, проживающих на селе на тему «Основные приемы и

<p>«КЦСОН Крутинского района»</p> <p>Токарева Ольга Александровна заместитель руководителя «КЦСОН Крутинского района»</p>			<p>принципы работы с социально уязвимой категорией населения».</p> <p>6. Включить дополнительные Соглашения о взаимодействии, направленные на расширение спектра помощи уязвимой категории населения.</p> <p>7. Внедрить новые инновационные формы работы с уязвимой категорией населения.</p>
<p>Заседание 3 31.03.2024г. протокол заседания Методического совета № 3</p>	<p>1. Тренинг-занятие по преодолению и профилактике синдрома профессионального выгорания «Повышение социально-психологической компетентности специалистов, развитие способности эффективно взаимодействовать друг с другом».</p>	<p>1. Работу по профилактике профессионального выгорания специалистов на рабочем месте продолжить.</p> <p>2. Не реже 2 раз в квартал проводить тренинговые мероприятия на снижение стресса на рабочем месте.</p>	<p>1. Работу по развитию и формированию коммуникативных навыков и компетенций специалистов продолжить.</p> <p>2. Провести обучающее занятие по повышению знаний и правил телефонного этикета.</p> <p>3. Работу признать удовлетворительной.</p> <p>4. Продолжить внедрение новых форм и методов работы как с семьями, так и с несовершеннолетними, состоящими в СОП, ТЖС.</p>
<p>Заседание 4 27.05.2024г. протокол заседания Методического совета № 4</p>	<p>1. Практическое занятие «Проблемы общения».</p> <p>2. Информационный доклад-презентация «Инновационные технологии в работе с неблагополучными семьями».</p>	<p>1. Работу по развитию и формированию коммуникативных навыков и компетенций специалистов продолжить.</p> <p>2. Провести обучающее занятие по повышению знаний и правил телефонного этикета.</p> <p>3. Работу признать удовлетворительной.</p> <p>4. Продолжить внедрение новых форм и методов работы как с семьями, так и с несовершеннолетними, состоящими в СОП, ТЖС.</p>	<p>1. Работу по развитию и формированию коммуникативных навыков и компетенций специалистов продолжить.</p> <p>2. Провести обучающее занятие по повышению знаний и правил телефонного этикета.</p> <p>3. Работу признать удовлетворительной.</p> <p>4. Продолжить внедрение новых форм и методов работы как с семьями, так и с несовершеннолетними, состоящими в СОП, ТЖС.</p>
<p>Заседание 5 21.06.2024г. протокол заседания Методического совета № 5</p>	<p>1. Информация по итогам деятельности МС при БУ «КЦСОН Крутинского района» за 1 полугодие 2024 года.</p>	<p>1. Работу МС признать удовлетворительной.</p> <p>2. Продолжить деятельность МС.</p>	<p>1. Работу МС признать удовлетворительной.</p> <p>2. Продолжить деятельность МС.</p>



Руководитель

Г.С. Клюева