

**ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Жалоба гражданина, направляемая в учреждение, МТСП Оо или территориальные органы МТСП Оо в письменной форме, должно содержать следующую информацию:

1. наименование органа, в который направляется жалоба и (или) фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому адресована жалоба;
2. фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
3. суть обжалуемых действий (бездействий);
4. личная подпись и дата.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если в тексте жалобы:

1. не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
2. содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста или должностного лица территориального органа, должностного лица МТСП Оо, а также членов их семей;
3. текст жалобы не поддается прочтению;
4. содержится вопрос, на который гражданину многократно письменные ответы по существу с ранее направляемыми обращениями.