

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного
учреждения Омской области
«Центр социальной адаптации»

Б.А. Дыбец

2010 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинной группе медицинской службы бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации"

I. Общие положения

1. Приемно-карантинная группа (далее по тексту Группа) создается как структурное подразделение медицинской службы бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации» (далее по тексту Учреждение)

2. Отделение создается с целью:

- проведения первичного медицинского осмотра получателей социальных услуг с целью выявления лиц, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, и лиц у которых выявлены признаки инфекционных заболеваний, представляющих эпидемическую опасность для окружающих;
- кратковременная изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний, до получения квалифицированной медицинской помощи и предотвращения распространения инфекционных заболеваний среди проживающих;
- медицинский осмотр и освидетельствование получателей социальных услуг во время вечернего приема в отделение ночного пребывания медицинскими сестрами поста;
- круглосуточного оказания неотложной доврачебной медицинской помощи получателям социальных услуг отделения ночного пребывания.

3. Структура и штатное расписание Группы устанавливаются приказом директора Учреждения, в соответствии с фактическим и планируемым объемом работы, определяемым задачами настоящего Положения и действующими штатными нормативами.

4. Руководство Группой, осуществляется старшей медицинской сестрой медицинской службы;

5. В повседневной деятельности старшая медицинская сестра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Омской области, Министерства здравоохранения РФ, настоящим Положением и должностной инструкцией;

6. Основными задачами приемно – карантинной группы являются:

- обеспечить инфекционную безопасность получателей социальных услуг и сотрудников учреждения;

- осматривать получателей социальных услуг на педикулез;
- при необходимости проводить комплекс санитарно-гигиенических процедур;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
- выявлять лиц в алкогольном и наркотическом опьянении;
- выявлять инфекционных больных;
- выявлять лиц, нуждающихся в медицинской помощи, лечении и обследовании.

7. Основными задачами изолятора являются:

- проведение первичного медицинского осмотра с целью выявления лиц, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, и лиц у которых выявлены признаки инфекционных заболеваний, представляющих эпидемическую опасность для окружающих;
- кратковременная изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний, до получения квалифицированной медицинской помощи;
- осмотр на педикулез и проведение первичной санитарной обработки получателей социальных услуг, а при выявлении педикулеза провести комплекс противопедикулезных мероприятий;
- оказание первой доврачебной помощи и проведение реанимационных мероприятий при состоянии угрожающем жизни человека;
- оказание врачебной и консультативной помощи больным;
- временное проживание в изоляторе получателей социальных услуг при необходимости дообследования в ПТД № 4;
- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима;
- проведение учета и планирования флюорографического обследования органов грудной клетки и профилактических прививок;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг, не способным в силу возраста и (или) состояния здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- организация по обеспечению питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- содействие в получении получателям социальных услуг заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для предоставления временного приюта;
- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение мягким инвентарем, в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение сохранности личных вещей получателя социальных услуг.
- организация своевременной стирки, сушки и глажение нательного белья, одежды получателей социальных услуг, постельных принадлежностей;
- поддержание условий проживания в соответствии с установленными законодательством санитарно – гигиеническими требованиями;
- организация проведения социально – психологического консультирования в целях получения информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение и решение социально – психологических проблем;
- организация оказания юридических услуг;

- организация предоставления транспорта при необходимости перевозки получателя социальных услуг;
- оказание санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, при подъеме и укладывании в постель, принятии гигиенического душа, переодевании, смене нательного и абсорбирующего белья (памперсов), смене постельного белья, подносе и выносе судна, проведении гигиенических мероприятий после приема пищи, уходе за зубами и зубными протезами, причесывании, стрижке волос, усов и бороды, бритье лица, стрижке ногтей на руках и ногах;
- наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг, при необходимости измерение температуры тела, артериального давления и пульса;
- проведение санитарно-просветительской работы, бесед о здоровом образе жизни, консультирование по социально-медицинским вопросам.

II. Порядок предоставления социальных услуг

1. Емкость изолятора рассчитана на 4 койко-места, помещение предусматривает две палаты для проживания, разделенные на мужскую и женскую;
2. Изолятор работает круглосуточно по утвержденному директором Учреждения распорядку дня, с предусмотренным посменным (суточным) режимом работы персонала;
3. Состав дежурной смены:
 - медицинская сестра 1 поста с 8:30 – 8:30;
 - медицинская сестра с 8.30 – 17.30
 - санитарка палатная с 8.30 – 8.30.

На время суточного дежурства палатная санитарка несет персональную ответственность за сохранность имущества и оборудования изолятора.

4. Социальные услуги в Группе предоставляются получателю социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, в виде социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, в течении суток, с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг :

- выявления лиц, с признаками заболеваний представляющих эпидемическую опасность для окружающих, а также лиц, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, и оказания первой доврачебной помощи¹ до прибытия квалифицированной медицинской помощи;
- проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки получателя социальных услуг и его вещей;
- кратковременной, до оказания квалифицированной медицинской помощи, изоляции лиц, которым предоставлен временный приют в отделениях Учреждения, при выявлении у них признаков инфекционных заболеваний;

¹ В экстренных случаях оказание первой доврачебной помощи оказывается без процедуры оформления Типового Договора, с обязательным вызовом скорой медицинской помощи. Дата, время и причина вызова скорой помощи, а также бортовой номер прибывшей машины и время передачи больного регистрируются в «Журнале учета граждан, обратившихся за срочной социальной помощью»

- содействия в организации медицинского обследования лиц, не имеющих на момент обращения заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, в том числе об отсутствии заболеваний являющихся медицинскими противопоказаниями предоставлению временного приюта;

5. передача личного дела при последующих переводах получателя социальных услуг внутри Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Личное дело хранится в архиве Учреждения в течении 5 лет от дня последней сдачи на хранение.

6. Для отказа в предоставлении временного приюта являются:

- отсутствие свободных койко-мест;
- алкогольное и наркотическое опьянение;
- получатели социальных услуг, нуждающиеся в экстренной хирургической помощи;
- получатели социальных услуг, имеющие симптомы острого психического или инфекционного заболевания и нуждающиеся в квалифицированной медицинской помощи;

7. При получении социальной услуги в виде предоставления временного приюта получатель социальных услуг обязан соблюдать санитарные нормы, обязательные для проживающих в Группе, а именно:

- прием гигиенического душа не реже 1 раза в 7 дней, а так же по мере необходимости;
- замену нательного и постельного белья не реже 1 раза в 7 дней, а так же по мере необходимости;
- стирку нательного и постельного белья не реже 1 раза в 7 дней, а так же по мере необходимости;

III. Порядок прекращения предоставления социальных услуг

1. Предоставление социальных услуг клиенту прекращается на основании приказа директора Учреждения в случае:

- отказа гражданина от предоставления социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у гражданина медицинских противопоказаний к предоставлению временного места пребывания;
- нарушения гражданином правил поведения при предоставлении социальных услуг;
- нарушения гражданином установленных договором сроков оплаты.

IV. Порядок оплаты социальных услуг

1. Размер оплаты за предоставления социальных услуг в Отделении, определяется на основании приказа директора Учреждения, устанавливающего сроки и условия предоставления социальных услуг, по тарифам на социальные услуги, установленные органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование и контроль за применением тарифов, действующим на момент оказания услуг;

2. При получении социальных услуг клиент вносит предоплату соразмерно стоимости набора добровольно востребованных услуг в бухгалтерию Учреждения. В подтверждение оплаты услуг, бухгалтерия Учреждения выдает клиенту квитанцию (нумерованный бланк строгой отчетности²);

3. При получении услуг отделения "Служба "Социальное такси" клиенту, у которого, на момент оказания услуг нет денежных средств, выдается талон для проезда на социальном такси, при поступлении денежных средств, клиент должен внести сумму задолженности в кассу Учреждения;

4. Предоставление социальных услуг, в исключительных случаях, может оказываться с отсрочкой платежа, преимущественно пенсионерам и инвалидам до оформления или восстановления пенсионного пособия;

5. Задолженность, возникшая в период действия отсрочки платежа, может быть погашена в случае предоставления клиентом документов, подтверждающих наличие перечня оснований, дающих право на бесплатное предоставление социальных услуг;

6. Отсрочка платежа и погашение задолженности оформляется приказом директора Учреждения, издаваемого по результатам рассмотрения личного заявления клиента и акта постоянно действующей комиссии Учреждения по оказанию социальных услуг;

7. В случае отказа клиента, полностью или частично, от пользования востребованным набором социальных услуг, денежные средства, соразмерно стоимости не оказанных услуг, внесенные клиентом в качестве предоплаты, возмещаются ему по расходному кассовому ордеру³, в течение 3 рабочих дней от даты поступления письменного заявления клиента, либо, по желанию клиента, учитываются бухгалтерией Учреждения, как предоплата другого, востребованного клиентом, набора социальных услуг, предоставляемого Учреждением;

8. По окончании календарного месяца или прекращении предоставлении услуг составляется Акт приема-передачи оказанных социальных услуг. и подписывается старшей медицинской сестрой и получателем социальных услуг.

² Форма по ОКУД 0504510 Утверждена инструкцией Министерства финансов Российской Федерации приказ от 30 декабря 2008 г. № 148-н.