

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного  
учреждения Омской области  
«Центр социальной адаптации»

Б.А. Дыбец

20\_\_ года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении "Служба "Социальное такси" бюджетного учреждения  
Омской области "Центр социальной адаптации"

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения "Служба "Социальное такси" (далее - Служба) бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации" (далее - Учреждение).

2. Служба является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность, на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Учреждения, приказами Учреждения, правовыми актами Министерства труда и социального развития Омской области, настоящим Положением.

3. Службу возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора Учреждения.

4. В состав Службы входят:

- диспетчер;
- водители;
- санитары-сопровождающие.

### II. Цели и задачи Службы

5. Служба создаётся в целях организации транспортного обслуживания инвалидов Омской области (далее – получатель социальных услуг (ПСУ), транспортные услуги соответственно).

6. Основными задачи Службы является:

- 1) удовлетворение потребности ПСУ в транспортных услугах;
- 2) создание условий для получения ПСУ информации о деятельности Службы.

### III. Основные функции Службы

7. К основным функциям Службы относятся:

- 1) прием заявлений и документов, необходимых для принятия решения о регистрации или отказе заявителя на получение транспортных услуг;
- 2) проверка документов, принятых для рассмотрения вопроса о регистрации или отказе в регистрации в качестве получателя транспортных услуг на полноту, соответствие требованиям законодательства, выявление недостоверной

3) ведение в электронной форме журнала регистрации заявлений и решений о регистрации или об отказе в регистрации в качестве получателя транспортных услуг;

4) прием и обработка заявок о предоставлении транспортных услуг, поданных ПСУ (его законным представителем) в Учреждение в письменном виде либо посредством телефонной связи;

для одновременной перевозки шести и более ПСУ (без учета сопровождающих лиц), следующих по одному маршруту, предоставляется специализированный автобус;

заявка на предоставление специализированного автобуса подается по установленной форме (приложение № 1).

5) информирование ПСУ об условиях предоставления транспортных услуг (стоимость услуги, порядок оплаты и т.д.);

6) формирование маршрута следования автомобилей Службы в соответствии с зарегистрированными заявками;

7) оказание ПСУ транспортных услуг; транспортные услуги включают в себя:

- подачу автомобиля к месту отправления ПСУ и лиц его сопровождающих;

- ожидание ПСУ и лица его сопровождающего в месте отправления, со времени, указанного ПСУ, до момента посадки ПСУ и лица его сопровождающего в автомобиль;

- доставку ПСУ и лица, его сопровождающего, к объектам социальной инфраструктуры, а также ожидание ПСУ и лица, его сопровождающего, в месте назначения и доставку ПСУ и лица, его сопровождающего к месту отправления по желанию ПСУ;

- перевозку багажа ПСУ и лица, его сопровождающего, грузоподъемность которого не должна превышать грузоподъемность транспортного средства. Физические и химические свойства багажа, его габариты не должны создавать угрозу безопасности перевозки.

8) прием от ПСУ оплаты за оказанную транспортную услугу согласно утвержденным тарифам, приказ РЭК по Омской обл от 07.07.2015 г. № 136/38 "Об установлении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые БУ «ЦСА»" выдачи ПСУ документов, подтверждающих оплату;

9) проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза потребности в транспортных услугах;

10) информирование о деятельности Службы, в том числе через средства массовой информации;

11) проведение анализа эффективности деятельности Службы и составление прогнозных планов деятельности Службы;

12) рассмотрение обращений граждан по вопросам оказания транспортных услуг Службой;

13) подготовка предложений по эксплуатации автотранспортных средств и обеспечение их технического осмотра;

14) составление установленной отчетности о деятельности Службы;

15) иные функции, связанные с оказанием транспортных услуг ПСУ в соответствии с законодательством.

#### IV. Полномочия Службы

8. Служба при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы;
- 2) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Службы, Учреждения.

#### V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

9. Служба при осуществлении возложенных на нее функций, в части получения сведений о ПСУ взаимодействует:

- 1) с отделениями Учреждения;
- 2) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 3) с иными организациями в установленном порядке.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Наименование заказчика
2. Цель поездки
3. Время использования автобуса
4. Маршрут следования
5. Место и время подачи автобуса
6. Ответственное лицо за групповой выезд и оплату заказа (Ф.И.О., адрес, контактный телефон)
7. Количество ПСУ (без учета сопровождающих)
8. Количество сопровождающих лиц
9. Потребность в сопровождающих лицах службы

Подпись лица, ответственного за поездку

Дата составления заявки