



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета АСУСО "Атакский ДИ"  
*Мисюрина* К.Б. Чуприкова  
"08" июля 2011 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АСУСО "Атакский ДИ"  
*Л.Ф.Герасимович* Л.Ф.Герасимович  
"08" июля 2011 года

**Положение  
об отделении "Милосердие"  
автономного стационарного учреждения  
социального обслуживания Омской области  
"Атакский дом - интернат"**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет задачи, функции, права, ответственность, организацию деятельности отделения "Милосердие" автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Атакский дом - интернат" (далее - учреждение).

1.2. Отделение "Милосердие" непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.3. Учреждение выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.4. Работники отделения "Милосердие" назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, ответственность, права регламентируются должностными инструкциями.

1.6. Главной целью отделения "Милосердие" организация обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан и инвалидов I и II групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты, отделения с посторонней помощью и страдающих тяжёлыми хроническими, соматическими заболеваниями.

1.7. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05 июня 2013 года № 123-п "О совершенствовании социального обслуживания в Омской области и установления ежемесячной выплаты лицам осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами – I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами".

1.8. Отделение "Милосердие" создаётся, реорганизуется, ликвидируется по решению Министерства труда и социального развития Омской области.

1.9. Отделение "Милосердие" содержится за счёт средств областного бюджета, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10. В своей деятельности отделение руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития РФ, законодательными документами Омской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области.

1.11. Отделение размещается в специальном здании (крыле, этаже здания), располагающим всеми видами коммунального благоустройства, имеющим набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.12. Организация медицинского обслуживания проживающих направлена на обеспечение медицинских и социальных воздействий, наблюдения за состоянием здоровья, ухода проживающих.

1.13. Главной целью является оказание своевременной и качественной социально - медицинской помощи инвалидов.

## II. Задачи

2.1. Осуществление социальной защиты проживающих в отделении в части материально - бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни, благоприятного микроклимата.

2.2. Осуществление мероприятий по оказанию социально - медицинской помощи, проведение лечебно - оздоровительных и профилактических мероприятий, организация различных видов реабилитации проживающих в отделении.

2.3. Оказание психологической помощи лицам, находящимся в отделении "Милосердие".

2.4. Организация приема и размещения в отделении инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке, ухода и надзора за проживающими в отделении.

2.5. Оказание квалифицированной медицинской помощи, реабилитация, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов.

2.6. Проведение санитарно - гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

2.7. Кормление проживающих, не способных питаться самостоятельно.

2.8. Оказание санитарно - гигиенической помощи обслуживаемым лицам (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание).

2.9. Смена нательного и постельного белья.

2.10. Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка пролежней).

2.11. Уборка жилых помещений.

### **III. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение обеспечивает условия проживания, отвечающие санитарно - гигиеническим требованиям.

3.2. Осуществляет первичную медико - санитарную помощь, оказание санитарно - гигиенических услуг престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в постороннем постоянном уходе.

3.3. Обеспечивает проживающих в отделении граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными средствами и изделиями медико - технического назначения.

3.4. Прием и размещение престарелых граждан и инвалидов с учетом их заболеваний, тяжести и состояния, интеллекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, история болезни, медицинские документы.

3.6. Медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей специалистов.

3.7. Обеспечение проживающих необходимым оборудованием, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью и пр.

3.8. Проведение обследования лиц проживающих в отделении и оформление документов для направления в другие стационарные учреждения социального обслуживания.

3.9. Организация получения пенсий в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении Российской Федерации.

3.10. Перевод в отделение "Милосердие" и выписка производится в установленном порядке.

### **IV. Права и ответственность**

4.1. В своей деятельности работники отделения "Милосердие" руководствуются действующим законодательством, нормативно - правовыми актами и методическими материалами по вопросам медицинского обслуживания, организационно - распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

4.2. Отделение "Милосердие" осуществляет связь с другими структурными подразделениями по вопросам входящим в компетенцию службы.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных на отделение "Милосердие" задач и функций несут работники отделения "Милосердие" в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

---