



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета АСУСО "Атакский ДИ"

К.Б. Чуприкова К.Б. Чуприкова

10 июля 2021 10 июля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АСУСО "Атакский ДИ"

Л.Ф. Герасимович Л.Ф. Герасимович

10 июля 2021 10 июля 2021 года

**Положение
о приемно - карантинной группе
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Омской области
"Атакский дом - интернат"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет задачи, функции, права и ответственность, организацию деятельности приемно-карантинной группы автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Атакский дом - интернат" (далее - учреждение).

1.2. Приемно - карантинная группа предназначена для проведения первичного медицинского осмотра граждан пожилого возраста и инвалидов, и осуществления медицинского наблюдения за их физическим состоянием в первую неделю пребывания, предоставления социально - бытовых услуг.

1.3. Приемно - карантинная группа входит в состав медицинской службы, подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. В своей деятельности приемно - карантинная группа руководствуется действующим законодательством, нормативно - правовыми актами, организационно - распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

1.5. Работники приемно - карантинной группы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность регламентируются должностной инструкцией.

1.7. Приемно - карантинная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями.

II. Задачи и функции

2.1. Прием и оформление документов при поступлении в учреждение граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Проведение первичного медицинского осмотра поступивших в учреждение граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.4. Обеспечение высокой эффективности и культуры приема и обслуживания поступающих граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.5. Своевременное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений директора учреждения.

2.7. Решение и осуществление иных задач и функций в соответствии с целями учреждения.

2.8. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.9. Ведение предусмотренной действующими нормативно - правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации.

III. Права и ответственность

3.1. Приемно - карантинная группа имеет право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора учреждения и начальников структурных подразделений информацию необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы приемно - карантинной группы.

3.2. В своей деятельности работники приемно - карантинной группы руководствуются действующим законодательством, нормативно - правовыми актами и методическими материалами по вопросам медицинского обслуживания, организационно - распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

3.3 Приемно - карантинная группа несет ответственность за:

- состояние трудовой и исполнительной дисциплины, выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующим нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности приемно - карантинной группы.

3.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники приемно - карантинной группы несут ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством.
