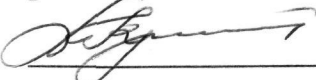


УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Председателя
 Правительства Омской области,
 Министр труда и социального
 развития Омской области

 В.В. Куприянов

" 12 " марта 2020 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Атакский психоневрологический интернат", на 2020 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1	Требуется принятие превентивных мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации о работе организации	1.1. Поддержание в актуальном состоянии информации об организации на официальном сайте и информационных стендах организации, странице организации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области, сайте bus.gov.ru	31.12.2020 (в течение года)	Скуратов В.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Драгунова С.В. (фельдшер)		
		1.2. Поддержание в рабочем состоянии дистанционных	31.12.2020 (в течение года)	Скуратов В.А. (заместитель		

1	2	3	4	5	6	7
		способов обратной связи и взаимодействия получателей социальных услуг с организацией, обеспечение оперативного реагирования на обратную связь от получателей социальных услуг		директора по ПБ и АХЧ), Драгунова С.В. (фельдшер)		
		1.3. Размещение информации о работе организации в средствах массовой информации	31.12.2020 (в течение года)	Скуратов В.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ), Драгунова С.В. (фельдшер)		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2	Требуется принятие мер, направленных на повышение комфортности условий пребывания в здании организации получателей социальных услуг	2.1. Проведение текущего ремонта бани в здании бани-прачечной	01.07.2020	Скуратов В.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ)		
		2.2. Дооборудование зон отдыха в социально-медицинском отделении, на территории организации	31.12.2020 (в течение года)	Скуратов В.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ)		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	Требуется принятие мер, направленных на повышение доступности организации для маломобильных групп населения	3.1. Установка видео-, аудиоинформаторов для лиц с нарушением функций зрения и слуха	31.12.2020 (в течение года)	Скуратов В.А. (заместитель директора по ПБ и АХЧ)		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4	Требуется принять меры, направленные на повышение числа работников организации, прошедших повышение	4.1. Организация обучения, повышения квалификации/профессиональной переподготовки специалистов, уровень компетенций которых не	31.12.2020 (в течение года)	Сысолятина М.П., Честухина Н.С. (специалисты по управлению персоналом)		

1	2	3	4	5	6	7
	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации деятельности	соответствует профессиональным стандартам				
		4.2. Проведение технических учеб и обучающих семинаров по различным вопросам предоставления услуг для руководителей структурных подразделений и специалистов организации	31.12.2020 (ежемесячно)	Крючкова М.П. (старшая медицинская сестра)		
		4.3. Обеспечение проведения "контрольных закупок" по телефону с целью контроля доброжелательности и вежливости работников организации	31.12.2020 (ежеквартально)	Герасимович Л.Ф. (директор)		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5	Требуется принятие мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг условиями предоставления социальных услуг	5.1. Проведение разъяснительных бесед с получателями социальных услуг, их законными представителями по темам: - перечень социальных услуг, предоставляемых организацией; - правила внутреннего трудового распорядка организации; - правила проживания в организации	31.12.2020 (в течение года)	Драгунова С.В. (фельдшер), Воропаева Е.К. (специалист по социальной работе)		
		5.2. Проведение опроса получателей социальных услуг (с включением вопросов по оценке качества условий оказания услуг)	31.12.2020 (ежеквартально)	Герасимович Л.Ф. (директор)		

1	2	3	4	5	6	7
		5.3. Составление графика проведения культурно-досуговых, спортивных мероприятий, имеющих групповой характер, и программы указанных мероприятий (с учетом мнения получателей социальных услуг), информирование получателей социальных услуг о проводимых в организации мероприятиях, реализация графика (программы) мероприятий	31.12.2020 (в течение года)	Драгунова С.В. (фельдшер)		
		5.4. Проведение опроса граждан, принимавших участие в проводимых организацией мероприятиях группового характера, об удовлетворенности качеством проведения данных мероприятий	31.12.2020 (в течение года)	Драгунова С.В. (фельдшер), Курманова З.Р. (специалист по реабилитационной работе)		

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра труда и социального развития
Омской области

Руководитель департамента социального обслуживания
Министерства труда и социального развития Омской области

Директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Омской области "Атакский психоневрологический интернат"

С.В. Добрых

В.А. Шестаков

Л.Ф. Герасимович