

УТВЕРЖДАЮ:

Директора АСУСО «Атакский ДИ»

Гераф — Л.Ф. Герасимович

«09» января 2025 года

ПЛАН

противодействия коррупции на 2025-2028 годы по автономному стационарному учреждению социального обслуживания Омской области «Атакский дом- интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности деятельности АСУСО «Атакский ДИ»				
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2021-2024 годы	в течение 2025-2028 годов	директор	
2	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами учреждения, а также организация проверки данной информации	ежеквартально до последнего числа последнего месяца отчетного периода	рабочая группа	
3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения	один раз в полугодие до последнего числа последнего месяца отчетного периода	рабочая группа	
4	Размещение в общедоступных местах учреждения, с целью ознакомления обслуживающего персонала, проживающих	в течение года	обеспечивающая служба,	

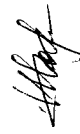
	информации о деятельности учреждения		специалист по управлению персоналом	
	II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
1	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	в течение года	финансово-экономическая служба, медицинская служба	
2	Осуществление комплекса организационных, методических и иных мер по совершенствованию процесса составления бюджетной отчетности	в течение года	финансово-экономическая служба	
3	Осуществление внутреннего финансового контроля	в течение года	финансово-экономическая служба	
	III. Совершенствование предоставления государственных услуг			
1	Анализ эффективности применения антикоррупционных процедур в учреждении и принятие на основании его результатов мер в соответствии с законодательством	один раз в полугодие до последнего числа последнего месяца отчетного периода	комиссия по противодействию коррупции	
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	один раз в год до последнего числа последнего месяца отчетного периода	комиссия по противодействию коррупции	
3	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных услуг, в том числе коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	в течение года	финансово-экономическая служба	
4	Расходование денежных средств проживающих	в течение года	специалист по	

	исключительно в интересах проживающих с предварительного согласия органов опеки и попечительства		социальной работе	
5	Проведение проверки использования по назначению и сохранность движимого и недвижимого имущества граждан, проживающих в учреждении	в течение года	финансово-экономическая служба	
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области, муниципальной собственности, и оценки эффективности его использования				
1	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении учреждения, а также эффективности управления данным имуществом	в течение 2025-2028 годов	финансово-экономическая служба	
2	Разъяснять положения антикоррупционных законов, проводить профилактическую и воспитательную работу с сотрудниками учреждения	в течение года	рабочая группа	
3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	в течение года	директор	
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
1	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омской области	один раз в полугодие		
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции в учреждении				
1	Разъяснять положения антикоррупционных законов, проводить профилактическую воспитательную работу с сотрудниками учреждения	в течение года	рабочая группа	
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о результатах данной работы	в течение года	директор	
VII. Совершенствование работы кадровых служб				

1	При приеме на работу сотрудников учреждения осуществлять проверку сведений: - об образовании; - о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или занятии предпринимательской деятельностью; - о наличии судимости; - о наличии гражданства Российской Федерации	в течение года	обеспечивающая служба, специалист по управлению персоналом	
2	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками учреждения: - кодекса этики и основных правил поведения работников учреждения; - положения о конфликте интересов работников учреждения; - положения об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	в течение года	обеспечивающая служба, специалист по управлению персоналом	
3	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в государственных учреждениях в ходе проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение года	специалист по кадрам	
VIII. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении				
1	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в год до последнего числа последнего месяца отчетного периода	рабочая группа	

2	Разработка и реализация комплекса мер по соблюдению руководителем учреждения ограничений, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях и иными нормативными правовыми актами, а также недопущение назначения на указанную должность граждан, не отвечающих названным ограничениям	один раз в год до последнего числа последнего месяца отчетного периода	рабочая группа	
3	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	в течение года	рабочая группа	
4	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	в течение года	рабочая группа	
IX. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2025-2028 годы				
1	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы, утвержденным руководителем учреждения	один раз в полугодие	рабочая группа	
2	Предоставление итоговой информации об исполнении плана противодействия коррупции в управление организационно-технического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области	до 25.12.2028 г	рабочая группа	

Специалист по управлению персоналом



Л. Х. Шарипова