



## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат"

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности административной службы автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат" (далее – учреждение).

1.2. Службе социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания (далее - служба) является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами, инструкциями, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, действующими нормативами по вопросам документационного обеспечения управления трудового законодательства, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Работники службы, назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

1.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 2. Основные задачи службы

2.1. Служба социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания предназначено для: проведения мероприятий, направленных на

продление активного долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении.

2.2. Основной целью деятельности службы является разработка мероприятий, направленных на развитие способностей пожилых людей и инвалидов к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

2.3. Основными задачами отделения является создание условий активного участия в культурной и трудовой жизни учреждения, выработка рекомендаций и оказания содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам в формировании у них поведенческих форм, включающих трудовую реабилитацию и расширение индивидуальных способностей и возможностей.

### 3. Основные функции службы

В процессе своей деятельности служба выполняет следующие функции:

3.1. организует посильную трудовую деятельность граждан пожилого возраста;

3.2. организует работу клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности, кружков прикладного творчества, любительских театров и др.)

3.3. организует проведение праздничных программ, конкурсов, спектаклей;

3.4. организует спортивные мероприятия среди граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.5. организует экскурсионные мероприятия;

3.6. обеспечивает пассивный отдых (чтение газет, просмотр телепередач).

### 4. Права работников службы

4.1. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно – правовыми актами и методическими материалами, организационно - распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

4.2. Осуществлять связь с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

### 5. Ответственность работников службы

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующая отделением.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

5.3. За соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства учреждения, предоставление достоверной информации о работе службы.

### 6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, служба социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя учреждения.