



Положение
о социально - медицинском отделении автономного стационарного
учреждения социального обслуживания Омской области
"Тарский дом-интернат"

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет задачи, функции, права ответственность, организацию деятельности медицинской службы социально медицинского отделения автономного стационарного учреждения социального учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат" (далее – учреждение).

1.2. Социально медицинское отделение является структурным подразделением учреждения, главной целью является оказание своевременной и качественной социально-медицинской помощи инвалидов.

1.3. Социально-медицинское обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания на территории Омской области, в соответствии с постановлением Правительства Омской области.

1.4. В своей деятельности социально медицинская служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013г № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Социально – медицинское отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части.

1.6. Структура и штат социально - медицинского отделения формируется согласно штатного расписания учреждения.

1.7. Работники социально – медицинского отделения учреждения в работе руководствуются должностными инструкциями на каждого работника, а также планами работы, графиками работы медицинского персонала, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

2. Основные задачи социально медицинского отделения

2.1. Организация и оказание проживающим в учреждении необходимой медицинской помощи.

2.2. Осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья проживающих путем проведения регулярных осмотров и обследований, выявление лиц нуждающихся в лечении и динамическом медицинском наблюдении, проведение лечебно оздоровительных мероприятий.

2.3. Наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, медицинская коррекция и выдача лечебно-профилактических и спортивно-оздоровительных рекомендаций.

2.4. Оказание первичной медико - санитарной помощи.

2.5. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки престарелых граждан и инвалидов и их вещей.

2.6. Оказание санитарно-гигиенических услуг престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.7. Оказание стоматологической помощи.

2.8. Организация санитарно-противоэпидемических мероприятий проживающих в учреждении.

2.9. Формирование у проживающих гигиенических знаний и навыков здорового образа жизни.

2.10. Систематический анализ заболеваемости с целью разработки и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.11. Проведение мероприятий направленных на предупреждение и снижение заболеваемости среди проживающих

2.12. Оказание экстренной доврачебной помощи

2.13. Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка пролежней раневых поверхностей и т.д.).

2.14. Осуществление санитарного контроля за выполнением требований санитарного законодательства:

2.14.1. по санитарному состоянию и содержанию жилых, служебных и производственных помещений;

2.14.2. по соблюдению в учреждении санитарно-гигиенических норм и правил.

2.15. Направление проживающих по медицинским показаниям для обследования, консультаций узких специалистов, стационарного лечения в больницы органов здравоохранения.

3. Основные функции социально-медицинского отделения

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение обеспечивает условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. Осуществляет первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, оказание санитарно-гигиенических услуг престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в постороннем постоянном уходе.

3.3. Обеспечивает проживающих в отделении граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными средствами и изделиями медико-технического назначения.

3.4. Обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья проживающих, создание адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

3.5. Содействует в обеспечении нуждающихся проживающих в отделении очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения.

3.6. Организует медико-социальную экспертизу по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности.

3.7. Организует социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию.

3.8. Организует проведение медицинских процедур (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок).

3.9. Направляет проживающих по медицинским показаниям для обследования, консультаций специалистов, стационарного лечения в лечебные учреждения.

4. Права работников социально-медицинского отделения

4.1. В своей деятельности работники социально - медицинского отделения руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам медицинского обслуживания, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

4.2. Осуществлять связь с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.3. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.4. Запрашивать и получать от директора учреждения и начальников структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на социально - медицинское отделение задач и функций.

4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам медицинского обслуживания, о результатах проверок докладывать директору учреждения.

4.6. Вносить предложения директору учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников социально-медицинского отделения.

4.7. Участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов социально-медицинского обслуживания.

5. Ответственность работников социально - медицинского отделения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заместитель директора по медицинской части.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав социально – медицинское отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя учреждения.