



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_12 декабря 2014 года___

№ _____873-р_____

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В целях упорядочения мероприятий, направленных на информирование руководителями государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее соответственно – государственные учреждения, Министерство), Министра труда и социального развития Омской области о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Руководителям государственных учреждений в срок до 1 февраля 2015 года разработать и утвердить положение об информировании работниками государственных учреждений работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

М.Ю. Дитятковский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее соответственно – государственные учреждения, Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к руководителю государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель государственного учреждения обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, направить Министру труда и социального развития Омской области (далее – Министр) уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного учреждения, направившего уведомление, наименование государственного учреждения;

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю государственного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) данные о лицах, обратившихся в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли руководителя государственного учреждения;

5) дата направления уведомления.

4. Уведомление, направляемое руководителем государственного учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление подается в отдел по управлению персоналом правового

департамента Министерства труда и социального развития Омской области (далее – отдел) и в день поступления уведомления в отдел подлежит регистрации в журнале учета поступивших уведомлений (далее – журнал).

6. В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия и инициалы специалиста отдела, принявшего уведомление;

4) фамилия и инициалы руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением;

5) краткое содержание уведомления;

6) подпись специалиста отдела, принявшего уведомление.

7. Специалист отдела, принявший уведомление, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

8. О поступившем уведомлении специалист отдела, принявший уведомление, информирует начальника отдела или лицо, исполняющее обязанности начальника отдела, который представляет уведомление в день его регистрации Министру.

9. По поручению Министра организуется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

10. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, извещение об этом направляется в правоохранительные органы.
