О внесении изменения в постановление Правительства Омской области   
от 21 января 2015 года № 3-п

Приложение № 1 "Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг" к постановлению Правительства Омской области 21 января 2015 года № 3-п изложить в новой редакции согласно [приложению](#Par31) к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области В.И. Назаров

Приложение

к постановлению Правительства Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

"Приложение № 1

к постановлению Правительства Омской области

от 21 января 2015года № 3-п"

ПОРЯДОК

исчисления платы за выезд работника многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных

услуг к получателю государственных и муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) к получателю государственных и муниципальных услуг (далее – заявитель) по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – выезд).

2. Плата за выезд устанавливается многофункциональным центром по согласованию с органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим в отношении многофункционального центра функции и полномочия учредителя, в срок, установленный указанным органом исполнительной власти Омской области.

3. Размер платы за выезд определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на его оказание (с учетом средних значений предыдущего финансового года), нормы прибыли (рентабельности) и исчисляется по формуле:

П = С + Р, где:

П – плата за выезд;

С – средняя себестоимость выезда, рассчитываемая по формуле:

С = Рпр + Ркосв, где:

Рпр – прямые расходы многофункционального центра, непосредственно связанные с выездом и потребляемые в процессе его предоставления, рассчитываемые по формуле:

Рпр = ФОТ + Н + Мз + А, где:

ФОТ – заработная плата работников многофункционального центра, непосредственно участвующих в выезде (далее – работники), рассчитываемая по формуле:

ФОТ = З х Тр, где:

З – затраты на оплату труда работников, с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени выезда, рассчитываемые по формуле:

З = Зп / Т / Сч, где:

Зп – денежные средства на оплату труда работников за год, руб.;

Т – количество рабочих часов работников в год, согласно производственного календаря при 40-часовой рабочей неделе, час.;

Сч – среднесписочная численность работников, чел.;

Тр – норма рабочего времени, затрачиваемого работниками на осуществление выезда, включая время работы с заявителем и время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, устанавливается как постоянная величина, определенная экспертным путем, час.;

Н – начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитываемые по формуле:

Н = ФОТ х 30,2 %.

Мз – материальные затраты, включающие в себя затраты на горюче-смазочные материалы, расходные материалы и инвентарь, потребляемые непосредственно в процессе выезда и не являющиеся амортизируемым имуществом, рассчитываемые по формуле:

Мз = SUM (М х Цм), где:

М – количество материальных запасов определенного вида, потребляемых непосредственно в процессе выезда;

Цм – средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида;

А – сумма начисленной амортизации машин и оборудования, непосредственно связанных с выездом, рассчитываемая по формуле:

А = SUM (Бст х Низ / Нвр х Траб), где:

Бст – балансовая стоимость машин и оборудования, определяется на основании данных бухгалтерского учета, руб.;

Низ – годовая норма износа машин и оборудования, устанавливается в соответствии с амортизационной группой согласно требованиям законодательства Российской Федерации, %;

Нвр – годовая норма времени работы машин и оборудования, принимается равной годовому фонду рабочего времени согласно данных производственного календаря при 40-часовой рабочей неделе, час.;

Траб – время работы оборудования в процессе выезда, устанавливается как постоянная величина, определенная экспертным путем, час.;

Ркосв – величина косвенных расходов, необходимых для обеспечения деятельности многофункционального центра, но не потребляемых непосредственно в процессе выезда, рассчитываемая по формуле:

Ркосв = ФОТ x Ккосв, где:

Ккосв – коэффициент косвенных расходов, рассчитываемый по формуле:

Ккосв = (ФОТар+ Нар + Рх + Рпроч) / Зоп, где:

ФОТар – оплата труда административно – управленческого персонала и руководителей (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер) многофункционального центра (далее – аппарат) за год;

Нар – начисления на выплаты по оплате труда аппарата, которые рассчитываются по формуле:

Нар = ФОТар х 30,2 %;

Рх – общехозяйственные расходы (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы на содержание имущества и помещения, услуги по охране, повышению квалификации сотрудников и пр.);

Рпроч – прочие расходы;

Зоп – заработная плата основного персонала многофункционального центра за год;

Р – рентабельность выезда, рассчитываемая по формуле:

Р = С х 25 %.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_