Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия

поставщиков и потребителей информации ЕГИССО

Утвержден

распоряжением Правления

Пенсионного фонда Российской Федерации

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО устанавливает правила и сроки регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее соответственно - Порядок, ЕГИССО) поставщиков информации и пользователей информационной системы, использующих ЕГИССО для реализации своих функций и полномочий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 N 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (далее – Федеральный закон №388-ФЗ), Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон №178-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, Постановлении Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.3. Настоящий порядок разработан Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Оператор ЕГИССО) в исполнение требований пп. 2 части 2 статьи 6.10 Федерального законна №388-ФЗ и п. 33 «Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.4. Регистрация в ЕГИССО поставщиков информации и пользователей информационной системы осуществляется Оператором ЕГИССО.

1.5. Формы заявок на регистрацию, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации утверждаются Оператором ЕГИССО и размещаются на Портале ЕГИССО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок регистрации поставщиков информации

2.1 Для регистрации поставщика информации в ЕГИССО органы исполнительной власти и организации, указанные в части 2 статьи 6.11 Федерального закона №388-ФЗ, подают Оператору ЕГИССО заявку на регистрацию в качестве поставщика информации в ЕГИССО.

Заявка на регистрацию подается в виде электронного письма на адрес электронной почты администратора ЕГИССО: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru](mailto:_________@____.ru) с указанием в теме письме «Заявка на регистрацию» и содержит сведения, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка

Заявка на регистрацию направляется с адреса электронной почты лица, имеющего право действовать от имени поставщика информации

2.2. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

2.2.1 реквизиты поставщика информации (полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения, номера контактных телефонов);

2.2.2. контактное лицо поставщика информации (должность, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени поставщика информации);

2.2.3. перечень организаций, осуществляющих назначение мер социальной защиты (поддержки) (далее – ОНМСЗ), находящихся в ведении поставщика информации с указанием их реквизитов (аналогично реквизитам поставщика информации, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка) и кодов территорий согласно ОКТМО, обслуживаемых каждой ОНМСЗ. Также для ОНМСЗ указываются следующие атрибуты:

* фактический адрес места нахождения;
* адрес электронной почты для направления обращений гражданами;
* адрес веб-сайта ОНМСЗ;

2.2.4. способ взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО (кабинет поставщика информации (далее – КПИ) или информационная система поставщика информации (далее - ИСПИ).

2.2.5. реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) и (или) распорядительного(ых) документа(ов) (вид документа, принявший орган, дата, номер, наименование документа), подтверждающих соответствие поставщика информации требованиям к поставщикам информации ЕГИССО и наличие полномочий поставщика информации по информационному взаимодействию с ЕГИССО.

В случае указания на способ взаимодействия «ИСПИ» поставщиком информации представляются данные об информационной системе: наименование информационной системы, адрес интерфейса ИСПИ в СМЭВ (мнемоника СМЭВ), контактная информация администратора ИСПИ (ФИО администратора, адрес эл. почты, телефон).

В случае наличия у поставщика информации ИСПИ, в заявке указывается способ взаимодействия только посредством ИСПИ.

2.3. По факту получения заявок от поставщиков информации, предусмотренных пунктами 2.2, 2.6 и 2.11 настоящего Порядка, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты поставщика информации электронное письмо с подтверждением получения заявки.

2.4. По итогам рассмотрения заявки на регистрацию Оператор ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка, отправляет на указанный в заявке адрес поставщика информации подтверждение о регистрации либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

В процессе рассмотрения заявки на регистрацию Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в [пункте 2.2](#P52) настоящего Порядка;

В случае направления в адрес поставщика информации подтверждения о регистрации, Оператором ЕГИССО одновременно направляется перечень ОНМСЗ, находящихся в ведении данного поставщика информации с идентификаторами, зарегистрированными в ЕГИССО (идентификаторы ОНМСЗ используются при передаче из ИСПИ фактов назначения мер социальной защиты (далее – МСЗ)), в случаях, когда поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан вариант взаимодействия «ИСПИ».

2.5. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в регистрации ЕГИССО.

2.6. Изменение сведений о поставщике информации, зарегистрированном ранее в ЕГИССО, осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями об информационной системе и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение».

2.7. Заявка на изменение формируется в соответствии с [пунктом 2.2](#P52) настоящего Порядка с отражением всех сведений с учетом вносимых изменений, за исключением случаев, когда изменения касаются сведений, указанных в п. 2.2.3 настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

Изменение данных об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

2.8. Оператор ЕГИССО проверяет правильность формирования Заявки на изменение в соответствии с [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка.

2.9. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о поставщике информации и направляет поставщику информации уведомление о внесении изменений в такие сведения с указанием даты внесения изменений.

2.10. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом [2.4](#P87) настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе внесения изменений в сведения о поставщике информации с указанием причин отказа.

2.11. Для аннулирования регистрации поставщика информации в ЕГИССО, в том числе в случае ликвидации юридического лица, прекращения исполнения функций, оказания услуг в сфере социального обеспечения, поставщик информации представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации» (далее - Заявка на аннулирование).

2.12. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом [2.2](#P52) настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

2.13. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом [2.4](#P87) настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

дополнительно осуществляется проверка причин аннулирования и документов, подтверждающих причины аннулирования регистрации.

2.14. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный [пунктом 2.4](#P87) настоящего Порядка, аннулирует регистрацию поставщика информации и направляет поставщику информации соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

2.15. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

2.16 Поставщики информации, зарегистрированные в ЕГИССО, обязаны при наличии оснований для изменения информации о поставщике информации или оснований для аннулирования регистрации поставщика информации, осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.11 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.17. Поставщики информации, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, должны осуществить регистрацию в ЕГИССО не позднее 31.12.2017 года.

2.18. Поставщики информации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, у которых основания для регистрации в качестве поставщика информации ЕГИССО возникнут датой, боле поздней чем 01 января 2018 года, обязаны осуществить действия по регистрации в ЕГИССО в качестве поставщика информации в соответствии с настоящим Порядком в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.19. Ответственным за регистрацию поставщика информации в ЕГИССО, изменение сведений о поставщике, аннулирование регистрации поставщика, а также за соблюдение сроков, предусмотренных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, является руководитель организации, являющейся поставщиком информации.

III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ

3.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «ИСПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет следующий порядок действий:

3.1.1. Подключение к видам сведений ЕГИССО – оформляются заявки в Минкомсвязи для каждого вида сведений;

3.1.2. Доработка ИСПИ под задачи взаимодействия с ЕГИССО (в том числе загружается перечень ОНМСЗ с идентификаторами, переданными Администратором ЕГИССО).

3.1.3. Первоначальное подключение ИСПИ к ЕГИССО – загружается актуальная версия классификатора мер социальной защиты (далее – КМСЗ).

IV. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через КПИ

4.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «КПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет настройку доступа к КПИ.

4.2. Доступ к КПИ уполномоченный представитель поставщика информации получает с использованием собственной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА) в качестве лица, уполномоченного действовать от имени организации – поставщика информации на основании учредительных документов или на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

4.3. Для получения доступа к КПИ поставщик информации должен установить криптографический шлюз. Программное обеспечение (далее – ПО) для организации указанного шлюза предоставляется Оператором ЕГИССО.

V. Порядок изменения состава сведений об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации

5.1 В случае изменений состава сведений об ОНМСЗ, находящейся в ведении поставщика информации, зарегистрированный в ЕГИССО поставщик информации подает Оператору ЕГИССО заявку на изменение сведений об ОНМСЗ в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

5.2. В зависимости от способа взаимодействия (ИСПИ, КПИ) заявка формируется:

* в КПИ на Портале ЕГИССО, путем заполнения электронной формы заявки на изменение сведений об ОНМСЗ;
* в ИСПИ, путем отправки в ЕГИССО с использованием СМЭВ сообщения в установленном формате.

5.3. Предусматриваются следующие типы заявок:

* добавление сведений о новой ОНМСЗ;
* изменение сведений о существующей ОНМСЗ;
* удаление существующей ОНМСЗ.

5.3.1. В заявке на добавление сведений о новой ОНМСЗ указывается следующая информация:

* Наименование ОНМСЗ
* Сокращенное наименование ОНМСЗ
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН;
* Фактический адрес;
* e-mail;
* сайт ОНМСЗ;
* Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
* Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

5.3.2. В заявке на изменение сведений о зарегистрированной ОНМСЗ указывается следующая информация:

* Идентификатор ОНМСЗ, присвоенные Оператором ЕГИССО;
* Наименование ОНМСЗ;
* Сокращенное наименование ОНМСЗ;
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН;
* Фактический адрес;
* e-mail;
* сайт ОНМСЗ;
* Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
* Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

В заявке на удаление существующей ОНМСЗ указывается следующая информация:

* Идентификатор ОНМСЗ, присвоенный Оператором ЕГИССО;
* Документ-основание для удаления ОНМСЗ с приложением копии такого документа.

5.4. Заявки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, подаются поставщиком информации, осуществляющим взаимодействие с ЕГИССО через КПИ, и рассматриваются Оператором ЕГИССО в следующем порядке:

* Поставщик информации заполняет форму заявки в КПИ и выполняет операцию «Сохранить заявку»;
* Система запрашивает у поставщика информации цифровую подпись;
* После подтверждения ЭЦП, сведения о заявке сохраняются в базе данных Портала ЕГИССО со статусом «Новая заявка». Сведения о сформированной заявке передаются на рассмотрение Оператору ЕГИССО.
* Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о поступившей заявке, Заявке присваивается статус «Поступила на рассмотрение».
* Поступившая заявка, рассматривается Оператором ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня присвоения статуса «Поступила на рассмотрение», и, в зависимости от результата рассмотрения, заявке устанавливается статус «Рассмотрена» с результатом «Принята» или «Отклонена».
* На основании заявок, рассмотренных с результатом «Принята», Оператор ЕГИССО вносит изменения в сведения об ОНМСЗ в ЕГИССО. Изменения становятся доступны Поставщику информации для просмотра в КПИ в течение 1 рабочего дня со дня присвоения статуса «Рассмотрена» с результатом «Принята».

5.5. Заявки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, подаются поставщиком информации, осуществляющим взаимодействие с ЕГИССО через ИСПИ, и рассматриваются Оператором ЕГИССО в следующем порядке

* Поставщик информации посредством ИСПИ передает заявку в ЕГИССО через СМЭВ;
* Поступившая заявка сохраняется в ЕГИССО со статусом «Поступила на рассмотрение»;
* Поступившая заявка, рассматривается Оператором ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня присвоения статуса «Поступила на рассмотрение», и, в зависимости от результата рассмотрения, заявке устанавливается статус «Рассмотрена» с результатом «Принята» или «Отклонена».
* На основании заявок, рассмотренных с результатом «Принята», Оператор ЕГИССО вносит изменения в сведения об ОНМСЗ в ЕГИССО.
* Сообщение с результатом рассмотрения заявки и следующими сведениями передаются в ИСПИ через СМЭВ:
* Номер заявки в ПНСИ
* Код статуса в ПНСИ: «рассмотрена»
* Дата присвоения статуса «рассмотрена»
* Результат рассмотрения: (принята, отклонена):
* В случае значения результата рассмотрения «Принята» в ИСПИ из ЕГИССО через СМЭВ передаются следующие сведения об ОНМСЗ в КПИ в течение 1 рабочего дня со дня присвоения статуса «Рассмотрена» с результатом «Принята»:
* Идентификатор ОНМСЗ;
* Наименование ОНМСЗ;
* Сокращенное наименование;
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН;
* Фактический адрес;
* e-mail;
* сайт ОНМСЗ;
* Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ.

VI. Порядок регистрации граждан –пользователей информации ЕГИССО

6.1. Граждане, являющиеся пользователями информации ЕГИССО, могут зарегистрироваться в ЕГИССО с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

6.2. Доступ к сервисам ЕГИССО для зарегистрированных граждан осуществляется после прохождения процедуры регистрации с использованием единой системы идентификации и аутентификации через личный кабинет гражданина посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через личный кабинет гражданина непосредственно на портале ЕГИССО.