Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2017 г. N 5-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям.

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

В.И.НАЗАРОВ

Приложение

к постановлению Правительства Омской области

от 18 января 2017 г. N 5-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в сфере социальной политики

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальным

предпринимателям

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - организации) и индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее - субсидии), требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственность организаций, индивидуальных предпринимателей за их нарушение.

2. Целями предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных:

1) с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов;

2) с повышением качества и комфортности рабочих мест для инвалидов путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности рабочих мест (далее - улучшение условий труда), а именно:

- приобретение и установка вспомогательных устройств, приспособлений и иных дополнительных средств, выполнение работ (в том числе ремонтных работ) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, а также беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту;

- обеспечение инвалидов техническими средствами, необходимыми для их социальной адаптации в процессе осуществления трудовой деятельности;

- модернизация рабочих мест в целях повышения производительности труда инвалидов.

Субсидии на цели, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с учетом прилагаемого [Перечня](#P177) финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

2.1. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

3. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

4. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#P41) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) оказание реабилитационных услуг в качестве основного вида деятельности;

2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для оказания реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов (далее - объекты недвижимости).

5. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#P42) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) осуществление деятельности на территории Омской области более одного года;

2) наличие не менее 50 процентов работающих инвалидов от среднесписочной численности работающих на дату подачи заявления на получение субсидий (далее - заявление);

3) среднесписочная численность работающих не менее 50 и не более 100 человек.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

1) использование субсидий в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P40) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

2) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, включаемое в соглашение с Министерством о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи, порядок и сроки возврата организациями, индивидуальными предпринимателями в областной бюджет в текущем финансовом году субсидий, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), в том числе в соответствии с подпунктом "в" пункта 7 общих требований;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

3) запрет приобретения организациями за счет полученных субсидий иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), включаемый в соглашение (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

4) соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у организаций, индивидуальных предпринимателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у организаций, индивидуальных предпринимателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие в отношении организаций процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении индивидуальных предпринимателей прекращенной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у организаций статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение организациями, индивидуальными предпринимателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в [пункте 2](#P40) настоящего Порядка;

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

5) представление организациями, индивидуальными предпринимателями отчетов об использовании субсидии в соответствии с [пунктом 25](#P141) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

(пп. 5 введен Постановлением Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

7. В целях участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство в срок, определенный Министерством, следующие документы:

1) заявление по форме, определенной Министерством;

2) копии учредительных документов (для организаций);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

8. Кроме документов, предусмотренных [пунктом 7](#P80) настоящего Порядка:

1) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#P41) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о численности инвалидов, включая детей-инвалидов, которым планируется безвозмездно оказать или оказаны реабилитационные услуги, на дату подачи заявления;

- копии документов, удостоверяющих личность инвалида, ребенка-инвалида, их законного представителя (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат)

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

- копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

- отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

- документы, подтверждающие осуществление затрат за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (далее - справка);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

2) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#P42) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о среднесписочной численности работающих, в том числе инвалидов, на дату подачи заявления;

- отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат;

- документы, подтверждающие осуществление затрат с 1 января 2013 года (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

- справка;

3) организации, индивидуальные предприниматели в случае предоставления субсидии авансовым платежом до 50 процентов от объема субсидии, определенного организации, индивидуальному предпринимателю (далее - получатели субсидии), представляют в Министерство документы, предусмотренные [пунктом 7](#P80) настоящего Порядка, а также экономическое обоснование, расчет (смету) планируемых затрат (период планирования составляет 3 месяца).

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

9. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, указанные в [пунктах 7](#P80), [8](#P84) настоящего Порядка, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

10. Документы, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#P83), [абзацах шестом](#P92), [восьмом подпункта 1](#P95), [абзаце пятом подпункта 2 пункта 8](#P102) настоящего Порядка, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

11. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается Министерством в средствах массовой информации, на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru.

12. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей проводится в сроки, определяемые Министерством, комиссией по распределению субсидий (далее - комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

В случае распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, отбор организаций, индивидуальных предпринимателей не проводится.

13. Комиссия в день проведения отбора составляет список организаций, индивидуальных предпринимателей путем их ранжирования с присвоением порядкового номера, исходя из:

1) наибольшего количества инвалидов, включая детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#P41) настоящего Порядка);

2) улучшения условий труда наибольшего количества работающих инвалидов (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#P42) настоящего Порядка).

При прочих равных условиях порядковый номер присваивается с учетом хронологического порядка представления заявлений.

14. В случае если по результатам отбора выявлена только одна организация или один индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям отбора, установленным [пунктами 4](#P51), [5](#P54) настоящего Порядка, ранжирование не производится.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 7](#P80), [8](#P84) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпункте 3 пункта 7](#P83), [абзацах шестом](#P92), [восьмом подпункта 1](#P95), [абзаце пятом подпункта 2 пункта 8](#P102) настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным [пунктами 4](#P51), [5](#P54) настоящего Порядка;

3) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) несоответствие финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий, планируемых или понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, Перечню финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий.

16. По итогам отбора комиссия в срок, определяемый Министерством, осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее - заключение комиссии).

17. На основании заключения комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомление по форме, утвержденной Министерством, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

20. Размер субсидии определяется, исходя из объема фактически понесенных получателями субсидий затрат, связанных с:

1) безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере не более 6 тыс. руб. в месяц на каждого инвалида, включая ребенка-инвалида;

2) улучшением условий труда, в размере не более 26 тыс. руб. в год на одного работающего инвалида.

21. К субсидированию принимаются:

1) затраты, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 2](#P41) настоящего Порядка, произведенные за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

2) затраты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 2](#P42) настоящего Порядка, произведенные с 1 января 2013 года.

22. Субсидия авансовым платежом предоставляется получателю субсидии в размере до 50 процентов от объема субсидии, определенного получателю субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

23. Исключен. - Постановление Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п.

24. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

При предоставлении субсидий авансовыми платежами перечисление остатка субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством от получателя субсидии отчета, предусмотренного [пунктом 25](#P141) настоящего Порядка.

(п. 24 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

III. Требования к отчетности

25. Организация, индивидуальный предприниматель после расходования половины субсидии представляют в Министерство отчет об использовании субсидии, заверенный подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя и при наличии печатью организации, индивидуального предпринимателя, с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат (в случае предоставления субсидии авансовыми платежами).

Отчет об использовании субсидии и копии документов, предусмотренные [абзацем первым](#P141) настоящего пункта, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Сроки и форма отчета об использовании субсидий определяются Министерством в соглашении.

(п. 25 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

26. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения представленного получателем субсидии отчета об использовании субсидий осуществляет его проверку.

27. Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Министерство финансов Омской области сводный отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий,

ответственность за их нарушение

28. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

29. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется в случае нарушений получателями субсидий предусмотренных [пунктом 6](#P61) настоящего Порядка условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

30. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателями субсидий уведомления о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

(п. 30 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

31. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, установленного [пунктом 30](#P156) настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

32. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Министерство направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

33. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателями субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

В случае нарушения получателями субсидий срока, установленного [абзацем первым](#P161) настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидий в сфере

социальной политики юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям

ПЕРЕЧЕНЬ

финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальным

предпринимателям на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат в сфере социальной политики

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

1. Безвозмездное оказание реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов:

1) заработная плата работников (оплата услуг лиц), непосредственно оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, включая детей-инвалидов, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.06.2017 N 169-п)

2) коммунальные услуги;

3) арендная плата за пользование помещениями в соответствии с заключенными договорами аренды, субаренды;

4) приобретение реабилитационного оборудования, инвентаря, игровых, дидактических материалов и расходных материалов для занятий;

5) услуги по охране (ведомственной, вневедомственной, пожарной и другой охране), оказываемые юридическими лицами или физическими лицами на основании договоров гражданско-правового характера.

2. Повышение качества и комфортности рабочих мест для инвалидов путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности рабочих мест, а именно:

1) приобретение и установка вспомогательных устройств, приспособлений и иных дополнительных средств, выполнение работ (в том числе ремонтных работ) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, а также беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту, в том числе:

- механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства;

- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

- перепланировка размещения производственного оборудования;

- организация рабочих мест в целях обеспечения безопасности работников;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха в целях обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

2) обеспечение инвалидов техническими средствами, необходимыми для их социальной адаптации в процессе осуществления трудовой деятельности, в том числе:

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки;

- расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

3) модернизация рабочих мест в целях повышения производительности труда инвалидов, в том числе:

- модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах в целях снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);

- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_