Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 апреля 2012 г. N 12-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПО СОДЕЙСТВИЮ РАБОТОДАТЕЛЯМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости

населения Омской области от 05.05.2012 N 20-п, от 13.06.2013 N 22-п,

от 21.05.2014 N 25-п, от 07.04.2015 N 11-п, от 01.03.2017 N 14-п,

от 27.04.2017 N 31-п)

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (далее - Порядок).

2. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области:

1) обеспечить методическое сопровождение реализации [Порядка](#P41);

2) осуществлять текущий контроль за деятельностью казенных учреждений службы занятости населения Омской области по реализации [Порядка](#P41).

3. Финансово-экономическому отделу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области обеспечить:

1) финансирование казенных учреждений службы занятости населения Омской области в части реализации [Порядка](#P41);

2) контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в [подпункте 1](#P20) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

М.Ю.ДИТЯТКОВСКИЙ

Приложение

к приказу Главного управления

государственной службы занятости

населения Омской области

от 2 апреля 2012 г. N 12-п

ПОРЯДОК

реализации дополнительного мероприятия в области содействия

занятости населения по содействию работодателям в

обеспечении занятости отдельных категорий граждан

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости

населения Омской области от 05.05.2012 N 20-п, от 13.06.2013 N 22-п,

от 21.05.2014 N 25-п, от 07.04.2015 N 11-п, от 01.03.2017 N 14-п,

от 27.04.2017 N 31-п)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" определяет процедуру взаимодействия казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее - центры занятости) с работодателями по вопросу содействия работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (далее - содействие в трудоустройстве) в целях обеспечения их занятости.

2. Содействие в трудоустройстве в соответствии с пунктом 2 приложения N 2 "Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года N 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения" осуществляется в отношении следующих категорий граждан:

1) граждане, освободившиеся из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

2) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

3) участники государственной программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п, от 21.05.2014 N 25-п, от 07.04.2015 N 11-п)

4) многодетные родители;

(пп. 4 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п)

5) родители, воспитывающие детей-инвалидов;

(пп. 5 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п; в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

6) граждане, которым назначено наказание в виде лишения свободы условно;

(пп. 6 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п; в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

7) граждане, воспитывающие несовершеннолетних детей;

(пп. 7 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

8) граждане трудоспособного возраста, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

(пп. 8 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

3. Настоящий Порядок распространяется в отношении:

1) граждан, указанных в [подпункте 1 пункта 2](#P55) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, при условии их обращения в центр занятости не позднее одного года со дня освобождения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

2) граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 2](#P56) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы;

3) граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 2](#P58) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п)

4) граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#P60) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

(пп. 4 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п)

5) граждан, указанных в [подпункте 5 пункта 2](#P62) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

(пп. 5 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п; в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

6) граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 2](#P64) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

(пп. 6 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п; в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п, от 27.04.2017 N 31-п)

7) граждан, указанных в [подпункте 7 пункта 2](#P66) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

(пп. 7 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

8) граждан, указанных в [подпункте 8 пункта 2](#P68) настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных.

(пп. 8 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

4. Реализация дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию в трудоустройстве осуществляется в целях обеспечения занятости граждан, указанных в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка (далее - граждане), их адаптации на рабочем месте, приобретения ими опыта работы, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Омской области, а также использования их потенциала и опыта.

5. Дополнительное мероприятие в области содействия занятости населения по содействию в трудоустройстве организуется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление) и центрами занятости во взаимодействии с работодателями в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости на указанные цели, с учетом контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, утверждаемых распоряжением Главного управления.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.05.2012 N 20-п)

2. Организация содействия в трудоустройстве

6. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется только:

1) у работодателей (юридических лиц, физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей);

2) в отношении граждан.

7. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется путем направления граждан к работодателю для трудоустройства.

8. Организация содействия в трудоустройстве осуществляется на основании [договора](#P204) о содействии в трудоустройстве (далее - договор) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, заключаемого центром занятости, работодателем и гражданином.

9. [Договор](#P204) предусматривает перечисление центром занятости работодателю средств на организацию содействия в трудоустройстве в течение двух месяцев со дня заключения трудового договора с гражданином при условии сохранения работодателем трудовых отношений с гражданином на срок не менее четырех месяцев.

(п. 9 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

10. Инициаторами организации содействия в трудоустройстве являются:

1) работодатель при обращении в центр занятости с [заявлением-анкетой](#P517) на организацию содействия в трудоустройстве по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) гражданин при представлении:

- справки, выданной учреждением, исполняющим наказания в виде лишения свободы (для граждан, указанных в [подпункте 1 пункта 2](#P55) настоящего Порядка);

- пенсионного удостоверения или справки (сведений) о назначенной пенсии (для граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 2](#P56) настоящего Порядка);

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27.04.2017 N 31-п)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (для граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 2](#P58) настоящего Порядка);

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п)

- копии удостоверения многодетной семьи (для граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#P60) настоящего Порядка);

(абзац введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п)

- копии свидетельства о рождении ребенка, а также копии документа, подтверждающего установление в отношении ребенка категории "ребенок-инвалид" (для граждан, указанных в [подпункте 5 пункта 2](#P62) настоящего Порядка);

(абзац введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.06.2013 N 22-п; в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

- копии приговора суда (для граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 2](#P64) настоящего Порядка);

(абзац введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п; в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

- копии свидетельства о рождении ребенка (для граждан, указанных в [подпункте 7 пункта 2](#P66) настоящего Порядка);

(абзац введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

- копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, указанных в [подпункте 8 пункта 2](#P68) настоящего Порядка).

(абзац введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

11. На основании обращений в соответствии с [пунктом 10](#P98) настоящего Порядка центр занятости в течение тридцати дней со дня обращения:

1) осуществляет подбор работодателей для трудоустройства гражданина;

2) осуществляет отбор граждан в соответствии со сведениями, указанными работодателями в [заявлении-анкете](#P517) на организацию содействия в трудоустройстве;

3) заключает с работодателем и гражданином договор на срок, составляющий не менее четырех месяцев.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

12. Центр занятости отказывает инициаторам организации содействия в трудоустройстве, указанным в [пункте 10](#P98) настоящего Порядка, в заключении договора в случае:

1) наличия неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 10](#P98) настоящего Порядка;

2) отсутствия работодателя, гражданина по результатам проведенного центром занятости подбора работодателя, отбора гражданина, указанных в [подпунктах 1](#P117), [2 пункта 11](#P118) настоящего Порядка;

3) нарушения работодателем обязательства по сохранению с гражданином трудовых отношений на срок действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

4) обращения гражданина, указанного в [подпункте 1 пункта 2](#P55) настоящего Порядка, в центр занятости позже одного года со дня освобождения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

5) отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на содействие в трудоустройстве.

13. Решение об отказе в заключении договора инициаторам организации содействия в трудоустройстве в случаях, предусмотренных [пунктом 12](#P121) настоящего Порядка, принимается центром занятости в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного [пунктом 11](#P116) настоящего Порядка, и доводится в письменном виде до инициаторов организации содействия в трудоустройстве.

14. Одновременно с принятием решения, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 12](#P126) настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на содействие в трудоустройстве.

В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на содействие в трудоустройстве, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициатору организации содействия в трудоустройстве, которому ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

15. Центр занятости в соответствии с договором:

1) направляет гражданина к работодателю для трудоустройства;

2) подписывает акт выполненных работ;

3) перечисляет средства работодателю на организацию содействия в трудоустройстве в соответствии с [пунктами 18](#P161), [19](#P164) настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

4) осуществляет контроль за выполнением работодателем и гражданином обязательств по договору в соответствии с [пунктом 20](#P170) настоящего Порядка.

16. Работодатель в соответствии с договором:

1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает с гражданином трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, заверенную копию которого в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора направляет в центр занятости;

2) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости:

- копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы гражданину (копию платежного поручения на перечисление заработной платы с приложением реестра (выписки из реестра) и отметкой кредитной организации о его исполнении, копию расходного кассового ордера либо ведомости на выдачу заработной платы);

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

- копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об их исполнении;

(абзац введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 07.04.2015 N 11-п)

- справку о начисленной заработной плате гражданину, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии);

- акт выполненных работ;

- копию табеля учета рабочего времени гражданина.

В случае удержания работодателем сумм из заработной платы гражданина (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие) работодатель дополнительно представляет в центр занятости документы, подтверждающие соответствующие удержания;

3) представляет по требованию центра занятости в течение срока действия договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных договором;

4) осуществляет центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат денежных средств, направленных работодателю на организацию содействия в трудоустройстве, в случае неисполнения обязательств, принятых по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине гражданина.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

Возврат денежных средств, полученных в соответствии с договором, осуществляется путем их перечисления на лицевой счет центра занятости в течение десяти рабочих дней со дня неисполнения обязательств, принятых по договору;

5) при невыполнении гражданином обязательств, принятых в соответствии с договором, направляет информацию в центр занятости о допущенных нарушениях условий договора гражданином;

6) сохраняет с гражданином трудовые отношения в течение срока действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка.

17. Гражданин в соответствии с договором:

1) в течение двух рабочих дней со дня заключения договора заключает трудовой договор с работодателем;

2) сохраняет трудовые отношения с работодателем в течение срока действия договора;

3) информирует центр занятости в письменном виде в случае досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

3. Порядок финансирования организации

содействия в трудоустройстве

18. Центр занятости ежемесячно, в течение двух месяцев со дня заключения работодателем трудового договора с гражданином, перечисляет работодателю средства на организацию содействия в трудоустройстве, которые включают в себя расходы на оплату труда гражданина в течение двух месяцев со дня заключения трудового договора с гражданином в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Перечисление работодателю средств на организацию содействия в трудоустройстве осуществляется центром занятости пропорционально отработанному времени гражданина в порядке, установленном договором, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на указанные цели на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 18 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

19. Перечисление работодателю средств на организацию содействия в трудоустройстве осуществляется центром занятости не позднее десяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 16](#P138) настоящего Порядка, при условии выполнения условий договора.

(п. 19 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

4. Осуществление контроля за организацией

содействия в трудоустройстве

20. Центр занятости осуществляет контроль за выполнением обязательств, принятых по договору:

1) работодателем по:

- заключению с гражданином трудового договора с соблюдением требований трудового законодательства;

- представлению документов, подтверждающих расходы по организации содействия в трудоустройстве;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

- сохранению с гражданином трудовых отношений в течение срока действия договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе гражданина, увольнения гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

2) гражданином по:

- заключению трудового договора с работодателем;

- сохранению трудовых отношений с работодателем в течение срока действия договора.

21. Центр занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления [отчет](#P599) центра занятости о содействии в трудоустройстве по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

22. При осуществлении контроля, предусмотренного [пунктом 20](#P170) настоящего Порядка, центр занятости по согласованию с работодателем (гражданином), допустившим нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях условий договора.

Центр занятости направляет работодателю (гражданину) копию акта о выявленных нарушениях условий договора в течение двух рабочих дней со дня его составления.

23. Срок для добровольного устранения нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю копии акта о выявленных нарушениях.

24. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений, при отсутствии в центре занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств, направленных центром занятости работодателю на организацию содействия в трудоустройстве.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Порядку реализации

дополнительного мероприятия

в области содействия занятости

населения по содействию

работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о содействии работодателям в обеспечении занятости

отдельных категорий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (место заключения договора)

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)"

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр занятости", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учредительного документа)

именуемое(-ый) в дальнейшем "Работодатель", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны",

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание содействия Гражданину, относящемуся в соответствии с пунктом 2 приложения N 2 "Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года N 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения" к следующей категории граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория граждан)

в его трудоустройстве в целях обеспечения занятости, адаптации на рабочем месте, приобретения опыта работы, повышения конкурентоспособности на рынке труда Омской области, а также использования потенциала и опыта.

 1.2. К работодателю направляется Гражданин для трудоустройства по

профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Общая сумма средств областного бюджета по настоящему договору,

предусмотренная на реализацию дополнительного мероприятия в области

содействия занятости населения, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1

статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления

полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений

в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской

области" составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

2. Обязанности Сторон:

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Направляет Гражданина к Работодателю для трудоустройства.

2.1.2. Подписывает [акт](#P337) выполненных работ по настоящему договору по форме согласно приложению N 1 к настоящему договору.

2.1.3. Ежемесячно, в течение двух месяцев со дня заключения Работодателем трудового договора с Гражданином, перечисляет Работодателю средства, которые включают в себя расходы на оплату труда Гражданина в течение двух месяцев со дня заключения трудового договора с Гражданином в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды пропорционально отработанному времени Гражданина (далее - расходы Работодателя).

2.1.4. Перечисляет средства Работодателю не позднее десяти рабочих дней со дня представления Работодателем документов, указанных в [пункте 2.2.2](#P274) настоящего договора, и подписания акта выполненных работ по настоящему договору.

2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением обязательств, принятых по настоящему договору:

1) Работодателем по:

- заключению с Гражданином трудового договора с соблюдением требований трудового законодательства;

- представлению документов, подтверждающих расходы Работодателя;

- сохранению с Гражданином трудовых отношений в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка;

2) Гражданином по:

- заключению трудового договора с работодателем;

- сохранению трудовых отношений с работодателем в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного [пунктом 2.1.5](#P260) настоящего договора, по согласованию с Работодателем (Гражданином) в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях, устанавливает срок для их добровольного устранения и направляет Работодателю (Гражданину) копию данного акта в течение двух рабочих дней со дня его составления для устранения выявленных нарушений.

2.1.7. По истечении срока, установленного для добровольного устранения нарушений, при непредставлении в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение нарушений, в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств, направленных Центром занятости Работодателю.

2.2. Работодатель:

2.2.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает с Гражданином трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства, предусматривающий выполнение работы по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

начиная с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года [<\*>](#P318).

Заверенную копию трудового договора в течение пяти рабочих дней со дня его заключения направляет в Центр занятости.

2.2.2. Представляет в Центр занятости ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы гражданину (копию платежного поручения на перечисление заработной платы с приложением реестра (выписки из реестра) и отметкой кредитной организации о его исполнении, копию расходного кассового ордера либо ведомости на выдачу заработной платы);

1.1) копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об их исполнении;

2) [справку](#P438) о начисленной заработной плате Гражданину, подписанную руководителем и главным бухгалтером Работодателя, заверенную печатью Работодателя (при наличии), по форме согласно приложению N 2 к настоящему договору;

3) акт выполненных работ по настоящему договору;

4) копию табеля учета рабочего времени Гражданина;

5) иные документы, подтверждающие удержания Работодателем сумм из заработной платы Гражданина (алименты, оплата питания, оплата проживания и другие).

2.2.3. Представляет по требованию Центра занятости в течение срока действия настоящего договора документы для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2.4. Осуществляет Центру занятости в порядке, установленном законодательством, возврат денежных средств в случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Гражданина.

2.2.5. Осуществляет возврат денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Центра занятости.

2.2.6. При невыполнении Гражданином обязательств, принятых в соответствии с настоящим договором, направляет информацию в Центр занятости о допущенных нарушениях условий настоящего договора Гражданином.

2.2.7. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка.

2.3. Гражданин:

2.3.1. В течение двух рабочих дней со дня заключения настоящего договора заключает трудовой договор с Работодателем.

2.3.2. Сохраняет трудовые отношения с Работодателем в течение срока действия настоящего договора.

2.3.3. Информирует Центр занятости в письменном виде в случае досрочного расторжения трудового договора в течение трех рабочих дней со дня его расторжения.

3. Прочие условия

3.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3. Центр занятости отказывает Работодателю в заключении новых договоров в случае неисполнения Работодателем [пункта 2.2.7](#P285) настоящего договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе Гражданина, увольнения Гражданина за совершение дисциплинарного проступка.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 20\_\_ года.

4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омской области "Центр (наименование Работодателя) (фамилия, имя, отчество

занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(административного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

округа города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. [<\*\*>](#P320)

--------------------------------

<\*> Указывается период трудовой деятельности, составляющий не менее четырех

месяцев.

<\*\*> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к договору о содействии

работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

АКТ

выполненных работ по договору о содействии

работодателям в обеспечении занятости

отдельных категорий граждан

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (место составления)

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (административного округа города Омска)"

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем "Центр занятости", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый)

 (должность, фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем "Работодатель", именуемые в дальнейшем "Стороны", удостоверяем

настоящим актом, что за период с "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года организована работа по содействию

в трудоустройстве отдельным категориям граждан:

 1) гражданину, освободившемуся из учреждений, исполняющих наказания в

виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской

Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в

соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или)

накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по

государственному пенсионному обеспечению, по следующей профессии

(специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) участнику государственной программы Омской области по содействию

добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих

за рубежом, и членам их семей, по следующей профессии (специальности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) многодетному родителю по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) родителю, воспитывающему детей-инвалидов, по следующей профессии

(специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) гражданину, которому назначено наказание в виде лишения свободы

условно, по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) гражданам, воспитывающим несовершеннолетних детей, по следующей

профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 8) гражданам трудоспособного возраста, имеющим индивидуальную программу

реабилитации или абилитации инвалида, не являющимся занятыми в соответствии

с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской

Федерации", по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Расходы Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

составили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма цифрами и прописью)

в том числе:

 1) заработная плата гражданина, увеличенная на районный коэффициент,

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (сумма цифрами и прописью)

 2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату

труда гражданина в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Оплата Центром занятости расходов Работодателя на организацию

содействия в трудоустройстве гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Настоящий акт является основанием для подтверждения расходов между

Сторонами.

Казенное учреждение Омской Работодатель

области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (наименование Работодателя)

 (административного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность, фамилия, имя, отчество

 руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П. [<\*\*>](#P425)

--------------------------------

 <\*> Нужное указать.

 <\*\*> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к договору о содействии

работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

СПРАВКА

о начисленной заработной плате гражданину по договору о

содействии работодателям в обеспечении занятости

отдельных категорий граждан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года N \_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Отработано, часов | Начислено | Удержано, рублей |
| Заработная плата, рублей | Районный коэффициент, рублей | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей | Итого (сумма столбцов 4 - 6), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. [<\*>](#P497)

--------------------------------

<\*> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку реализации

дополнительного мероприятия

в области содействия занятости

населения по содействию

работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на организацию содействия работодателям в

обеспечении занятости отдельных категорий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

просит казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (административного

округа города Омска)" организовать содействие в трудоустройстве отдельным

категориям граждан [<\*>](#P579):

 1) гражданину, освободившемуся из учреждений, исполняющих наказания в

виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской

Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в

соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или)

накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по

государственному пенсионному обеспечению, по следующей профессии

(специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) участнику государственной программы Омской области по содействию

добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих

за рубежом, и члены их семей, по следующей профессии (специальности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4) многодетному родителю по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) родителю, воспитывающему детей-инвалидов, по следующей профессии

(специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) гражданину, которому назначено наказание в виде лишения свободы

условно, по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) гражданам, воспитывающим несовершеннолетних детей, по следующей

профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 8) гражданам трудоспособного возраста, имеющим индивидуальную программу

реабилитации или абилитации инвалида, не являющимся занятыми в соответствии

с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской

Федерации", по следующей профессии (специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дополнительно сообщаю следующие сведения:

 1) свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального

предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей) от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) контактный телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) вид экономической деятельности (по ОКВЭД2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Гарантируем обеспечение занятости гражданина на срок не менее четырех

месяцев в соответствии с договором о содействии работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 М.П. [<\*\*>](#P580)

 --------------------------------

 <\*> Нужное указать.

 <\*\*> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку реализации

дополнительного мероприятия

в области содействия занятости

населения по содействию

работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

ОТЧЕТ

казенного учреждения Омской области

"Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

о содействии работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года [<\*>](#P660)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального района Омской области (административного округа города Омска) |  | Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан |
| Количество заключенных договоров, единиц | Численность трудоустроенных граждан, человек | В том числе | Размер компенсационных выплат, произведенных казенным учреждением службы занятости населения Омской области работодателям, рублей | Кассовый расход, рублей | Численность граждан, прервавших трудовые отношения в период срока действия договора, в том числе | Численность граждан, продолживших трудовые отношения с работодателем после окончания срока действия договора, человек |
| Граждане, освободившиеся из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, человек | Граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек | Участники государственной программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, человек | Многодетные родители, человек | Родители, воспитывающие детей-инвалидов, человек | Граждане, которым назначено наказание в виде лишения свободы условно, человек | Граждане, воспитывающие несовершеннолетних детей, человек | Граждане трудоспособного возраста, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", человек | По инициативе работодателя, человек | По инициативе гражданина, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Представляется в отдел трудоустройства и специальных программ

Главного управления государственной службы занятости населения Омской

области ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим

итогом с начала года.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_