Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 апреля 2012 г. N 13-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ

В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНЫХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятостинаселения Омской области от 05.05.2012 N 20-п, от 05.04.2013 N 14-п,от 22.08.2013 N 36-п, от 12.02.2014 N 7-п, от 13.10.2014 N 48-п,от 27.07.2015 N 31-п, от 01.03.2017 N 14-п, от 24.08.2017 N 56-п,от 16.04.2018 N 11-п) |

В соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 3 статьи 2, подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области", подпрограммой "Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области" государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года N 235-п, в целях обеспечения реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, приказываю:

(преамбула ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 12.02.2014 N 7-п)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P48) реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных.

2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее - центры занятости) обеспечивать реализацию мероприятий.

3. Отделу профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление):

1) обеспечивать методическое сопровождение реализации мероприятий;

2) осуществлять текущий контроль за деятельностью центров занятости по реализации мероприятий.

4. Финансово-экономическому отделу Главного управления обеспечивать:

1) финансирование центров занятости в части реализации мероприятий;

2) контроль за расходованием бюджетных средств, указанных в [подпункте 1](#P27) настоящего пункта.

5. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 20 августа 2010 года N 32-п "Об организации профессионального обучения граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами".

6. В приказе Главного управления от 31 мая 2011 года N 27-п "Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" пункт 3 исключить.

7. В приказе Главного управления от 25 октября 2011 года N 42-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" пункт 16 исключить.

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

М.Ю.ДИТЯТКОВСКИЙ

Приложение

к приказу Главного управления

государственной службы занятости

населения Омской области

от 2 апреля 2012 г. N 13-п

ПОРЯДОК

реализации дополнительного мероприятия в области содействия

занятости населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан,

не зарегистрированных в качестве

безработных

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятостинаселения Омской области от 05.05.2012 N 20-п, от 05.04.2013 N 14-п,от 22.08.2013 N 36-п, от 12.02.2014 N 7-п, от 13.10.2014 N 48-п,от 27.07.2015 N 31-п, от 01.03.2017 N 14-п, от 24.08.2017 N 56-п,от 16.04.2018 N 11-п) |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 3 статьи 2, подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" определяет:

1) порядок и условия направления казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее - центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 12.02.2014 N 7-п)

2) порядок предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным центрами занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п)

3) процедуру взаимодействия центров занятости с работодателями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее - образовательные учреждения), по вопросу реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в целях обеспечения их занятости.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п)

2. Дополнительное мероприятие в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в соответствии с пунктом 1 приложения N 2 "Категории граждан, в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года N 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения" реализуется в отношении следующих категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных:

1) родители (усыновители), опекуны (попечители), осуществляющие уход за ребенком в возрасте до трех лет, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

2) граждане, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

3) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, желающие вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

4) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и (или) накопительная пенсия по старости или за выслугу по государственному пенсионному обеспечению.

(пп. 4 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27.07.2015 N 31-п)

5) работники, находящиеся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников);

6) работники организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

7) участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п, от 12.02.2014 N 7-п)

8) обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, направляемые Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 13.10.2014 N 48-п, от 01.03.2017 N 14-п)

9) граждане трудоспособного возраста, имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющиеся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

(пп. 9 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

3. В настоящем Порядке слова "женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет" и "женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, желающие вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет" и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

К организациям производственной сферы, осуществляющим реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, относятся только юридические лица.

4. Организация профессионального обучения осуществляется в целях оказания содействия гражданам, указанным в [пункте 2](#P70) настоящего Порядка (далее - граждане), в трудоустройстве и повышения их конкурентоспособности на рынке труда Омской области.

5. Организация профессионального обучения:

- граждан, указанных в [подпунктах 1](#P71) - [7](#P79), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Омской области, с предоставлением места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) на срок не менее трех месяцев;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

- граждан, указанных в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Омской области, с предоставлением места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью) на срок не менее двух месяцев.

(п. 5 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

6. Организация профессионального обучения граждан осуществляется в связи с:

1) отсутствием необходимой квалификации;

2) невозможностью подобрать подходящую работу из-за отсутствия необходимой квалификации;

3) необходимостью изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся квалификации;

4) утратой способности к выполнению работы по имеющейся квалификации.

(п. 6 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п)

7. Профессиональное обучение граждан организуется Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление) и центрами занятости во взаимодействии с образовательными учреждениями и работодателями с учетом контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, утверждаемых распоряжением Главного управления.

Профессиональное обучение граждан должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность профессионального обучения граждан, как правило, составляет три месяца.

8. Организация профессионального обучения граждан осуществляется на условиях:

1) трудоустройства граждан, указанных в [подпунктах 1](#P71), [2](#P73), [4](#P75), [7](#P79) - [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, у работодателя;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п, от 01.03.2017 N 14-п)

2) продолжения трудовых отношений гражданами, указанными в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (далее - продолжение трудовых отношений);

3) трудоустройства граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5 пункта 2](#P77) настоящего Порядка, у другого работодателя.

2. Организация профессионального обучения граждан

9. Организация профессионального обучения граждан осуществляется путем направления граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательные учреждения, в том числе:

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 12.02.2014 N 7-п)

1) граждан, указанных в [подпунктах 1](#P71) - [3 пункта 2](#P74) настоящего Порядка, с возможностью освоения образовательных программ, включающих образовательные технологии с применением ускоренного, индивидуального, группового, дистанционного обучения;

2) граждан, указанных в [подпунктах 5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, с отрывом или без отрыва от производства.

10. Инициаторами организации профессионального обучения граждан являются:

1) гражданин, обратившийся в центр занятости с [заявлением](#P340) на организацию профессионального обучения (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) работодатель:

- юридическое лицо, обратившееся в центр занятости с [заявлением-анкетой](#P396) на организацию профессионального обучения граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6](#P78), [8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка (далее - заявление-анкета) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

- индивидуальный предприниматель, обратившийся в центр занятости с заявлением-анкетой на организацию профессионального обучения граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5 пункта 2](#P77) настоящего Порядка.

11. Гражданин при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) заявление;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию документа об образовании;

4) копию трудовой книжки (при наличии).

12. Помимо документов, указанных в [пункте 11](#P119) настоящего Порядка:

1) гражданин, указанный в [подпунктах 1](#P71), [3 пункта 2](#P74) настоящего Порядка, представляет копию свидетельства о рождении ребенка;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.05.2012 N 20-п)

2) гражданин, указанный в [подпункте 2 пункта 2](#P73) настоящего Порядка, представляет копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и копию справки об установлении инвалидности, выданной ребенку-инвалиду филиалом федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области";

3) гражданин, указанный в [подпункте 4 пункта 2](#P75) настоящего Порядка, представляет копию пенсионного удостоверения;

4) гражданин, указанный в [подпункте 7 пункта 2](#P79) настоящего Порядка, представляет копию свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

5) гражданин, указанный в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, представляет справку образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования, подтверждающую его обучение по очной форме обучения, а также направление Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности студенческих отрядов (далее - направление);

(пп. 5 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п; в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

6) гражданин, указанный в [подпункте 9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

(пп. 6 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

13. Работодатель при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) [заявление-анкету](#P396);

2) в отношении граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 2](#P74) настоящего Порядка, копию паспорта или его заменяющего документа, копию документа об образовании, копию трудовой книжки, копию свидетельства о рождении ребенка;

3) в отношении граждан, указанных в [подпункте 5 пункта 2](#P77) настоящего Порядка, копию приказа (распоряжения) работодателя, подтверждающего простой работников, введение режима неполного рабочего времени или проведение мероприятий по высвобождению работников, а также список вакантных должностей у работодателя с указанием предъявляемых для их замещения требований по профессии (специальности) (при наличии);

4) в отношении граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, копию инвестиционного проекта, утвержденного уполномоченным органом юридического лица (руководителем, советом директоров и т.п.), предусматривающего реструктуризацию и (или) модернизацию производства организации производственной сферы, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

14. Со дня представления гражданином документов, предусмотренных [пунктами 11](#P119), [12](#P124) настоящего Порядка, центр занятости в течение 45 рабочих дней:

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 16.04.2018 N 11-п)

1) информирует гражданина о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) консультирует гражданина в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

3) анализирует сведения работодателей о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

4) осуществляет подбор образовательного учреждения с учетом информации, отраженной в заявлении гражданина, а также работодателя, гарантирующего трудоустройство гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71) - [5](#P77), [7](#P79) - [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, после завершения им профессионального обучения и осуществляет согласование учебного плана профессионального обучения гражданина, утверждаемого образовательным учреждением по согласованию с работодателем;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.05.2012 N 20-п, от 05.04.2013 N 14-п, от 01.03.2017 N 14-п)

5) проводит опрос работодателя, у которого работают граждане, указанные в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, в целях выявления мнения работодателя относительно организации профессионального обучения граждан;

6) запрашивает у работодателя:

- копию приказа (распоряжения) работодателя, подтверждающего простой работника, введение режима неполного рабочего времени или проведение мероприятий по высвобождению работников, в случае, если инициатором организации профессионального обучения является гражданин, указанный в [подпункте 5 пункта 2](#P77) настоящего Порядка;

- копию инвестиционного проекта, утвержденного уполномоченным органом юридического лица (руководителем, советом директоров и т.п.), предусматривающего реструктуризацию и (или) модернизацию производства организации производственной сферы, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если инициатором организации профессионального обучения является гражданин, указанный в [подпункте 6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка.

15. Со дня представления работодателем документов, предусмотренных [пунктом 13](#P135) настоящего Порядка, центр занятости в течение 45 рабочих дней:

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 16.04.2018 N 11-п)

1) проводит:

- опрос граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6](#P78), [8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, в целях выявления мнения по вопросу организации их профессионального обучения;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

- анкетирование граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, в целях определения численности, профессионально-квалификационного состава и потребности в организации профессионального обучения;

- информирование граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, об организации профессионального обучения граждан для продолжения трудовых отношений;

- индивидуальное профессиональное консультирование с профессиональной диагностикой граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6](#P78), [8](#P81), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах их профессионального обучения;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п, от 01.03.2017 N 14-п)

- групповые и индивидуальные консультации граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5 пункта 2](#P77) настоящего Порядка, по вопросам организации их профессионального обучения и трудоустройства у другого работодателя по полученной профессии (специальности) по завершении профессионального обучения;

2) осуществляет подбор образовательного учреждения с учетом информации, отраженной в заявлении-анкете работодателя, а также работодателя, гарантирующего трудоустройство граждан, указанных в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, и согласование учебного плана профессионального обучения гражданина, утверждаемого образовательным учреждением по согласованию с работодателем.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

16. Центр занятости в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного [пунктами 14](#P140), [15](#P151) настоящего Порядка:

1) заключает:

- [договор](#P478) о профессиональном обучении гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71), [2](#P73), [4](#P75), [7](#P79) - [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, для его трудоустройства у работодателя по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п, от 01.03.2017 N 14-п)

- [договор](#P861) о профессиональном обучении гражданина, указанного в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, для продолжения трудовых отношений по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- [договор](#P1237) о профессиональном обучении гражданина, указанного в [подпунктах 3](#P74), [5 пункта 2](#P77) настоящего Порядка, для трудоустройства гражданина у другого работодателя по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Непосредственную ответственность за законность и обоснованность решения центра занятости по заключению договоров, указанных в [абзацах втором](#P165) - [четвертом подпункта 1](#P168) настоящего пункта (далее - договор), несет директор центра занятости;

2) принимает решение об отказе инициаторам организации профессионального обучения граждан в заключении договора.

17. Основаниями для отказа центрами занятости инициаторам организации профессионального обучения граждан, указанным в [пункте 10](#P113) настоящего Порядка, в заключении договора являются:

1) представление в центр занятости неполного пакета документов, предусмотренных [пунктами 11](#P119) - [13](#P135) настоящего Порядка;

2) отсутствие по результатам подбора, проведенного центром занятости в соответствии с [подпунктом 4 пункта 14](#P145), [подпунктом 2 пункта 15](#P161) настоящего Порядка:

- образовательного учреждения;

- работодателя, гарантирующего трудоустройство гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71) - [5](#P77), [7](#P79) - [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п, от 01.03.2017 N 14-п)

3) обращение индивидуального предпринимателя в целях организации профессионального обучения граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка;

4) письменный отказ гражданина, указанного в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6](#P78), [8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, от профессионального обучения, когда инициатором организации профессионального обучения является работодатель;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

5) письменный отказ работодателя от профессионального обучения гражданина, указанного в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, когда инициатором организации профессионального обучения является гражданин;

6) отсутствие записи в трудовой книжке гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71), [2](#P73), [4](#P75), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, об основании прекращения трудового договора с работодателем;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

7) достижение ребенком гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71), [3 пункта 2](#P74) настоящего Порядка, возраста более трех лет на момент окончания данным гражданином профессионального обучения;

8) регистрация гражданина в качестве безработного;

9) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

10) отсутствие направления у гражданина, указанного в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка.

(пп. 10 введен Приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

18. Решение об отказе в заключении договора инициаторам организации профессионального обучения граждан с указанием основания отказа в заключении договора доводится в письменном виде до инициаторов организации профессионального обучения граждан в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Одновременно с принятием решения об отказе в заключении договора по основанию, предусмотренному [подпунктом 9 пункта 17](#P185) настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан. В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициаторам организации профессионального обучения, которым ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

19. Центр занятости в соответствии с договором:

1) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора направляет гражданина в образовательное учреждение (в случае, если инициатором профессионального обучения является гражданин);

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.05.2012 N 20-п)

2) производит расчет по договору за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина в течение десяти рабочих дней со дня представления в центр занятости образовательным учреждением документов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 21](#P227) настоящего Порядка;

3) согласовывает решение об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения;

4) осуществляет контроль за выполнением работодателем и гражданином обязательств по договору в соответствии с [пунктом 31](#P282) настоящего Порядка.

20. Работодатель в соответствии с договором:

1) направляет гражданина, указанного в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6](#P78), [8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

2) организует производственную практику гражданина, заключившего договор, в соответствии с учебным планом профессионального обучения гражданина;

3) оплачивает расходы за наем жилого помещения (далее - проживание) в общежитии или иных помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе граждан, проходящих профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее - общежитие), в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

4) согласовывает решение об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения;

5) осуществляет контроль:

- за выполнением гражданином, заключившим договор, и образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения гражданина;

- за результатами итоговой аттестации гражданина, заключившего договор;

6) заключает:

- с гражданином, указанным в [подпунктах 1](#P71) - [7](#P79), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня завершения им профессионального обучения трудовой договор (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацами вторым](#P165), [четвертым подпункта 1 пункта 16](#P168) настоящего Порядка) либо осуществляет продолжение трудовых отношений с гражданином, указанным в [подпунктах 1](#P71) - [7](#P79), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 16](#P167) настоящего Порядка), на срок не менее трех месяцев;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п, от 01.03.2017 N 14-п)

- с гражданином, указанным в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, в соответствии с направлением трудовой договор, предусмотренный [абзацем вторым подпункта 1 пункта 16](#P165) настоящего Порядка, на срок не менее двух месяцев;

(пп. 6 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

7) направляет в центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацами вторым](#P165), [четвертым подпункта 1 пункта 16](#P168) настоящего Порядка), копию приказа (распоряжения) о переводе гражданина на другую работу или справку, подтверждающую осуществление гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 16](#P167) настоящего Порядка), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

8) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в центр занятости справку, подтверждающую занятость гражданина:

- в течение трех месяцев со дня начала работы, в отношении гражданина, завершившего профессиональное обучение, указанного в [подпунктах 1](#P71) - [7](#P79), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 01.03.2017 N 14-п)

- в течение двух месяцев со дня начала работы, в отношении гражданина, завершившего профессиональное обучение, указанного в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка;

(пп. 8 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

9) при досрочном прекращении трудового договора с гражданином, заключившим договор, направляет в центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заключившего договор, в течение трех рабочих дней со дня его издания;

10) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в порядке, установленном законодательством.

21. Образовательное учреждение в соответствии с договором:

1) оказывает услуги по профессиональному обучению гражданина, заключившего договор, в соответствии с учебным планом профессионального обучения гражданина;

2) предоставляет гражданину, проходящему в соответствии с договором профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период обучения место в общежитии при его наличии;

3) представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в центр занятости в соответствии с условиями договора:

- счет на оплату профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

- счет на оплату расходов за проживание гражданина в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

- акт оказанных услуг по договору;

- справку о посещении занятий гражданином, заключившим договор;

4) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

- работодателю счет на оплату за проживание гражданина в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

- гражданину счет на оплату за проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является гражданин);

5) выполняет учебный план профессионального обучения гражданина;

6) издает в течение пяти рабочих дней:

- со дня начала профессионального обучения гражданина, заключившего договор, приказ (распоряжение) о зачислении данного гражданина на профессиональное обучение граждан, копию которого передает в центр занятости и работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

- со дня проведения итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения гражданина, копию которого передает в центр занятости и работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

- со дня принятия по согласованию с центром занятости и работодателем решения об отчислении гражданина, заключившего договор, из образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в центр занятости и работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

7) представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения гражданина, заключившего договор:

- гражданину, заключившему договор, документ об образовании установленного образца (далее - документ об образовании);

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 12.02.2014 N 7-п)

- центру занятости и работодателю копию документа об образовании;

8) при неудовлетворительном результате итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, направляет в центр занятости и работодателю;

9) при невыполнении гражданином, заключившим договор, обязательств по договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в центр занятости информацию о допущенных данным гражданином нарушениях;

10) при необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации гражданина, заключившего договор, представителей центра занятости и работодателя;

(пп. 10 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 12.02.2014 N 7-п)

11) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в порядке, установленном законодательством.

22. Гражданин в соответствии с договором:

1) посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию;

2) в случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания:

- открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

- проживает в общежитии;

- оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является гражданин);

- в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

3) приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с работодателем не менее трех месяцев, за исключением гражданина, указанного в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п)

Гражданин, указанный в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, приступает к работе в соответствии с направлением и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с работодателем не менее двух месяцев;

(пп. 3 в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

4) в случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок финансирования профессионального обучения

граждан

23. Центр занятости производит оплату услуг, оказанных образовательным учреждением по договору, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан.

В 2014 - 2020 годах центр занятости производит оплату оказанных образовательным учреждением услуг по договору в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан, указанных в [подпункте 7 пункта 2](#P79) настоящего Порядка, за счет средств, предусмотренных подпрограммой "Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области" государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года N 235-п.

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 12.02.2014 N 7-п, от 16.04.2018 N 11-п)

24. Оплата профессионального обучения гражданина, заключившего договор, производится центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления образовательным учреждением документов, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 21](#P222) настоящего Порядка, в случае выполнения образовательным учреждением обязательств, принятых по договору.

25. Оплата расходов за проживание гражданина в общежитии производится центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание гражданина в общежитии, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки.

26. Центр занятости оплачивает гражданину, заключившему договор, понесенные расходы за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области и суточные расходы за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области за каждый день нахождения в пути в соответствии с [пунктами 27](#P266), [30](#P277) настоящего Порядка.

27. Центр занятости оплачивает расходы, понесенные гражданином, заключившим договор и получившим документ об образовании:

1) за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- автомобильным транспортом - в автобусах пригородного и междугороднего сообщения;

2) суточные расходы за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути.

28. Предоставление финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным центрами занятости на для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, осуществляется в соответствии с [пунктом 27](#P266) настоящего Порядка.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п)

29. Если оплата расходов за проживание гражданина в общежитии превышает фактические расходы, предусмотренные [пунктом 25](#P264) настоящего Порядка, то расходы за проживание гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает:

1) работодатель (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является работодатель);

2) гражданин (в случае, если инициатором профессионального обучения граждан является гражданин).

30. Оплата расходов, указанных в [пункте 27](#P266) настоящего Порядка, осуществляется центром занятости путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, заключившего договор, открытый в кредитной организации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданином [заявления](#P1627) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по его проезду к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

4. Осуществление контроля за организацией

профессионального обучения граждан

31. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения граждан центр занятости проверяет выполнение обязательств по договору:

1) образовательным учреждением по:

- выполнению учебного плана профессионального обучения гражданина, заключившего договор;

- соблюдению сроков профессионального обучения гражданина;

- изданию приказа (распоряжения) о зачислении гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из образовательного учреждения;

- проведению итоговой аттестации гражданина с участием представителей центра занятости и работодателя;

- выдаче гражданину, заключившему договор, по завершении профессионального обучения документа об образовании;

- представлению в центр занятости счета на оплату профессионального обучения гражданина, заключившего договор, счета на оплату расходов за проживание гражданина в общежитии, акта оказанных услуг по договору, справки о посещении занятий гражданином, заключившим договор, и копий документов об образовании;

2) работодателем по:

- направлению гражданина, указанного в [подпунктах 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) настоящего Порядка, на профессиональное обучение в установленные договором сроки (в случае, если инициатором профессионального обучения является работодатель);

- заключению с гражданином трудового договора (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацами вторым](#P165), [четвертым подпункта 1 пункта 16](#P168) настоящего Порядка) либо продолжению трудовых отношений (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 16](#P167) настоящего Порядка):

в течение десяти рабочих дней со дня завершения им профессионального обучения на срок не менее трех месяцев в отношении гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71) - [7](#P79), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п, от 01.03.2017 N 14-п)

в соответствии с направлением на срок не менее двух месяцев в отношении гражданина, указанного в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка;

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

- направлению в центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацами вторым](#P165), [четвертым подпункта 1 пункта 16](#P168) настоящего Порядка), копии приказа (распоряжения) о переводе гражданина на другую работу или справки, подтверждающей осуществление гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (в случае заключения договора, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 16](#P167) настоящего Порядка), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

- представлению в центр занятости справки, подтверждающей занятость гражданина;

- представлению в центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с гражданином, заключившим договор, и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заключившего договор;

3) гражданином, заключившим договор по:

- посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

- приступлению к работе со дня окончания профессионального обучения:

в течение десяти рабочих дней в отношении гражданина, указанного в [подпунктах 1](#P71) - [7](#P79), [9 пункта 2](#P83) настоящего Порядка, и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с работодателем не менее трех месяцев со дня начала работы;

(в ред. Приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22.08.2013 N 36-п, от 01.03.2017 N 14-п)

в соответствии с направлением в отношении гражданина, указанного в [подпункте 8 пункта 2](#P81) настоящего Порядка, и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с работодателем в течение двух месяцев со дня начала работы.

(в ред. Приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 05.04.2013 N 14-п)

32. Центр занятости ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления [отчет](#P1687) центра занятости о результатах организации профессионального обучения граждан по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

33. При осуществлении контроля, предусмотренного [пунктом 31](#P282) настоящего Порядка, центр занятости по согласованию с работодателем, образовательным учреждением или гражданином, допустившими нарушения условий договора, в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора работодателю, образовательному учреждению или гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

34. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю, образовательному учреждению или гражданину копии акта о выявленных нарушениях договора.

35. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления работодателем, образовательным учреждением или гражданином в центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на организацию профессионального обучения граждан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

 Директору казенного учреждения Омской области

 "Центр занятости населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество гражданина)

 проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на организацию профессионального обучения отдельных

категорий граждан, не зарегистрированных в качестве

безработных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

относящийся(-аяся) к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается категория граждан в соответствии с [пунктом 2](#P70) Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости

 населения по профессиональному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве

 безработных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

состоящий(-щая) в трудовых отношениях с работодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P373),

 (наименование работодателя)

прошу направить меня на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование) (нужное указать)

по выбранной мною профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профессии (специальности))

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обоснование необходимости организации профессионального обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

 <1> В случае если гражданин не состоит в трудовых отношениях с работодателем, в данной строке проставляется прочерк.

Приложение N 2

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

 Директору казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Омска)"

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА [<1>](#P456)

на организацию профессионального обучения отдельных

категорий граждан, не зарегистрированных в качестве

безработных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

прошу организовать профессиональное обучение:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (инициалы, фамилия гражданина)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (инициалы, фамилия гражданина)

относящихся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается категория граждан в соответствии с

 [пунктом 2](#P70) Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости

 населения по профессиональному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве

 безработных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующей профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (профессионального обучения, дополнительного профессионального

 образования)(нужное указать)

 Профессиональное обучение прошу организовать для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обоснование необходимости организации профессионального обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю следующие сведения:

 Свидетельство о государственной регистрации юридического

лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре

юридических лиц/индивидуальных предпринимателей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование регистрирующего органа)

 Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Адрес (место нахождения/жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Гарантирую занятость граждан, завершивших профессиональное обучение,

согласно настоящему заявлению-анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия, (подпись работодателя

 работодателя (его представителя)) (его представителя))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

М.П. [<2>](#P459)

 --------------------------------

 <1> Заявление заполняется отдельно по каждой категории граждан с учетом

вида профессионального обучения и места нахождения образовательного

учреждения профессионального образования.

 <2> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

ДОГОВОР N \_\_\_

о профессиональном обучении гражданина, относящегося

к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для его трудоустройства

у работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (место заключения договора)

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр

занятости", образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

 имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое(-ый) в дальнейшем

"Образовательное учреждение", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем

"Работодатель", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

относящийся в соответствии с пунктом 1 приложения N 2 "Категории граждан,

в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области

содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1

статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления

полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений

в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской

области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012

года N 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства

Омской области в области содействия занятости населения" к

категории [<1>](#P689) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается категория граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны",

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. Предметом настоящего договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование - нужное указать)

Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя.

 1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (профессии (специальности), дополнительной образовательной

 программе - нужное указать)

 1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года [<2>](#P690).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 2.3.3](#P608) настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, а также оплачивает расходы за наем жилого помещения (далее - проживание) в общежитии или иных помещениях Образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе Гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее - общежитие), в размере, не превышающем 550 рублей в сутки [<3>](#P691).

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа об образовании установленного образца (далее - документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных [пунктами 2.3.3](#P608), [2.3.6](#P615) - [2.3.9](#P623) настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

 1) заключению с Гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального

 обучения/в соответствии с направлением Министерства по делам молодежи,

 физической культуры и спорта Омской области для участия в деятельности

 студенческих отрядов (далее - направление) - нужное указать)

трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с

полученной профессией (специальностью), предусмотренной [пунктом 1.2](#P535)

настоящего договора, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (не менее двух месяцев/не менее трех месяцев -

 нужное указать)

2) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) представлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

 2) приступлению к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в течение десяти рабочих дней со дня завершения

 профессионального обучения/в соответствии

 с направлением - нужное указать)

и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с

Работодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не менее двух месяцев/не менее трех месяцев нужное указать)

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного [пунктами 2.1.4](#P548) - [2.1.6](#P570) настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

 2.2.4. Заключает с Гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в течение десяти рабочих дней со дня завершения

 профессионального обучения/в соответствии

 с направлением - нужное указать)

трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной

профессией (специальностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не менее двух месяцев/не менее трех месяцев - нужное указать)

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

 2.2.6. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным,

со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение,

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет в Центр

 (двух месяцев/трех месяцев - нужное указать)

занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.7. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.8. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет Гражданину, проходящему профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период его обучения место в общежитии при его наличии.

2.3.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) счет на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии в размере расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

3) [акт](#P713) оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению N 1 к настоящему договору;

4) справку о посещении занятий Гражданином.

2.3.4. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Гражданину счет на оплату за проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки.

2.3.5. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.6. Издает в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.7. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданина:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.8. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.9. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.10. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.11. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. В случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания:

1) открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

2) проживает в общежитии;

3) оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки;

4) в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в Центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

 2.4.3. Приступает к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в течение десяти рабочих дней со дня завершения

 профессионального обучения/в соответствии

 с направлением - нужное указать)

и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с

Работодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не менее двух месяцев/не менее трех месяцев - нужное указать)

2.4.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок

его оплаты

 3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии

со [сметой](#P817) расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению N 2

к настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 2.3.3](#P608) настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

3.3. Оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии производится Центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.3.3](#P610) настоящего договора, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки [<3>](#P691).

3.4. Если оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии превышает расходы за проживание, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 2.3.3](#P610) настоящего договора, то расходы за проживание Гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает Гражданин.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области Образовательное учреждение

"Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Работодатель Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий по адресу:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<4>](#P693) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 --------------------------------

 <1> Нужное указать.

 <2> Указывается срок, составляющий, как правило, три месяца.

 <3> Указывается в случае прохождения Гражданином профессионального

обучения вне места постоянного проживания.

 <4> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к договору о профессиональном

обучении гражданина, относящегося к

отдельным категориям граждан, не

зарегистрированных в качестве

безработных, для его трудоустройства

у работодателя

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_

АКТ

оказанных услуг по договору о профессиональном обучении

гражданина, относящегося к отдельным категориям

граждан, не зарегистрированных в качестве безработных,

для его трудоустройства у работодателя

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, осуществляющей

 образовательную деятельность, имеющей лицензию

 на право ведения образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказаны услуги по профессиональному обучению в

виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессионального обучения, дополнительного

 профессионального образования - нужное указать)

в отношении гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

 Общая сумма затрат образовательного учреждения за оказанные

образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению

гражданина, расходов, связанных с проживанием гражданина в общежитии

образовательного учреждения, составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

 1) средства за оказанные услуги по профессиональному обучению -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (сумма прописью)

 2) средства расходов за наем жилого помещения в общежитии или иных

помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного

размещения и (или) проживания, в том числе гражданина, проходящего

профессиональное обучение вне места постоянного проживания, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<1>](#P780).

 (сумма прописью)

 Настоящий акт является основанием для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактических, окончательных -нужное указать)

расчетов между сторонами.

"Казенное учреждение Омской Образовательное Работодатель

области "Центр занятости учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Работодателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (должность, фамилия, (должность, фамилия,

 имя, отчество имя, отчество

 руководителя) руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (подпись)

 М.П. М.П. М.П. [<2>](#P783)

 --------------------------------

 <1> Указываются в случае, если гражданин проходил профессиональное

обучение в другой местности и проживал в общежитии образовательного

учреждения.

 <2> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к договору о профессиональном

обучении гражданина, относящегося к

отдельным категориям граждан, не

зарегистрированных в качестве

безработных, для его трудоустройства

у работодателя

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Директор казенного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омской области "Центр занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" (должность, фамилия, имя, отчество,

 наименование образовательного

 учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

СМЕТА

расходов на одного обучаемого

 Название профессии (специальности), дополнительной образовательной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид профессионального обучения: профессиональное обучение,

 дополнительное профессиональное образование - нужное указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов в расчете на одного обучаемого | Сумма в месяц, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Главный бухгалтер

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

ДОГОВОР N \_\_\_

о профессиональном обучении гражданина, относящегося

к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для продолжения трудовых

отношений у того же работодателя с переводом на

другую работу или сохранением прежнего места

работы при условии осуществления трудовой функции

по должности в соответствии с полученной

профессией (специальностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения договора)

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр

занятости", образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

 имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в

дальнейшем "Образовательное учреждение", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в

дальнейшем "Работодатель", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

относящийся в соответствии с пунктом 1 приложения N 2 "Категории граждан,

в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области

содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1

статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления

полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений

в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской

области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта

2012 года N 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий

Правительства Омской области в области содействия занятости населения" к

категории [<1>](#P1051) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается категория граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны",

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. Предметом настоящего договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное

 образование - нужное указать)

Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя.

 1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (профессии (специальности), дополнительной образовательной

 программе - нужное указать)

 1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<2>](#P1052).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение [<3>](#P1053).

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 2.3.3](#P975) настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, а также оплачивает расходы за наем жилого помещения (далее - проживание) в общежитии или иных помещениях Образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе Гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее - общежитие), в размере, не превышающем 550 рублей в сутки [<4>](#P1055).

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа об образовании установленного образца (далее - документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных [пунктом 2.3.3](#P975), [пунктами 2.3.7](#P988) - [2.3.10](#P993) настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

1) направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные [пунктом 2.2.1](#P954) настоящего договора [<5>](#P1057);

2) продолжению трудовых отношений с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) на срок не менее трех месяцев;

3) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о переводе Гражданина на другую работу или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;

4) направлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;

5) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем не менее трех месяцев.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного [пунктами 2.1.4](#P934) - [2.1.6](#P947) настоящего договора, со стороны Работодателя, Образовательного учреждения или Гражданина в течение десяти рабочих дней составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора [<5>](#P1057).

2.2.2. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.3. Оплачивает расходы за проживание Гражданина в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки [<5>](#P1057).

2.2.4. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

 2.2.6. В течение десяти рабочих дней со дня завершения

профессионального обучения продолжает трудовые отношения с Гражданином с

переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при

условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с

полученной профессией (специальностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность)

на срок не менее трех месяцев.

2.2.7. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о переводе на другую работу Гражданина или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки.

2.2.8. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение трех месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.9. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.10. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет Гражданину, проходящему профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период обучения место в общежитии при его наличии.

2.3.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) счет на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии в размере расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

3) [акт](#P1083) оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению N 1 к настоящему договору;

4) справку о посещении занятий Гражданином.

2.3.4. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Работодателю счет на оплату за проживание Гражданина в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки [<5>](#P1057);

2) Гражданину счет на оплату за его проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки [<3>](#P1053).

2.3.5. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.6. Издает в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.7. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданином:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.8. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.9. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.10. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.11. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. В случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания [<4>](#P1055):

1) открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

2) проживает в общежитии;

3) оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки [<3>](#P1053);

4) в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в Центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

2.4.3. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем не менее трех месяцев.

2.4.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

 3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со

[сметой](#P1193) расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению N 2 к

настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 2.3.3](#P975) настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

3.3. Оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии производится Центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.3.3](#P977) настоящего договора, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки [<2>](#P1052).

3.4. Если оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии превышает расходы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 2.3.3](#P977) настоящего договора, то расходы за проживание Гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает Гражданин [<3>](#P1053) или Работодатель [<5>](#P1057).

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области Образовательное учреждение

"Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Работодатель Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий по адресу:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<6>](#P1059) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 --------------------------------

 <1> Нужное указать.

 <2> Указывается срок, составляющий, как правило, три месяца.

 <3> В случае если инициатором профессионального обучения является

Гражданин.

 <4> Указывается в случае прохождения Гражданином профессионального

обучения вне места постоянного проживания.

 <5> В случае если инициатором профессионального обучения является

Работодатель.

 <6> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к договору о профессиональном

обучении гражданина, относящегося

к отдельным категориям граждан,

не зарегистрированных в качестве

безработных, для продолжения трудовых отношений

у того же работодателя с переводом на другую

работу или сохранением прежнего места

работы при условии осуществления

трудовой функции по должности в соответствии

с полученной профессией (специальностью)

от 2 апреля 2012 г. N 13-п

АКТ

оказанных услуг по договору о профессиональном

обучении гражданина, относящегося к отдельным

категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для продолжения

трудовых отношений у того же работодателя

с переводом на другую работу или сохранением

прежнего места работы при условии

осуществления трудовой функции по должности

в соответствии с полученной профессией

(специальностью)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения

 профессионального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года оказаны услуги по профессиональному обучению

в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессиональной подготовки, переподготовки,

 повышения квалификации - нужное указать)

в отношении гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

 Общая сумма затрат образовательного учреждения за оказанные

образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению

гражданина, расходов, связанных с проживанием гражданина в общежитии

образовательного учреждения, составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в том числе:

 1) средства за оказанные образовательным учреждением услуги

по профессиональному обучению - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (сумма прописью)

 2) расходы за найм жилого помещения в общежитии или иных помещениях

образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения

и (или) проживания, в том числе гражданина, проходящего профессиональное

обучение вне места постоянного проживания, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<1>](#P1155).

 Настоящий акт является основанием для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактических,

 окончательных - нужное

 указать)

расчетов между сторонами.

"Казенное учреждение Образовательное Работодатель

Омской области "Центр учреждение \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, фамилия, (должность, фамилия,

 М.П. имя, отчество имя, отчество

 руководителя) руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П. [<2>](#P1156)

--------------------------------

<1> Указываются в случае, если гражданин проходил профессиональное обучение в другой местности и проживал в общежитии образовательного учреждения.

<2> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к договору о профессиональном обучении

гражданина, относящегося к отдельным

категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для продолжения

трудовых отношений у того же работодателя

с переводом на другую работу или сохранением

прежнего места работы при условии осуществления

трудовой функции по должности в соответствии

с полученной профессией (специальностью)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Директор казенного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омской области "Центр занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" (должность, фамилия, имя, отчество,

 наименование образовательного

 учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

СМЕТА

расходов на одного обучаемого

 Название профессии (специальности), дополнительной образовательной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид профессионального обучения: профессиональное обучение,

 дополнительное профессиональное образование - нужное указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов в расчете на одного обучаемого | Сумма в месяц, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Главный бухгалтер

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

риложение N 5

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

о профессиональном обучении гражданина, относящегося

к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для трудоустройства гражданина

у другого работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (место заключения договора)

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр

занятости", образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

 имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем

"Образовательное учреждение", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в

дальнейшем "Работодатель 1", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в

дальнейшем "Работодатель 2", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

относящийся в соответствии с пунктом 1 приложения N 2 "Категории граждан,

в отношении которых реализуются дополнительные мероприятия в области

содействия занятости населения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1

статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления

полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений

в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской

области" к постановлению Правительства Омской области от 14 марта

2012 года N 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства

Омской области в области содействия занятости населения" к

категории [<1>](#P1448) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается категория граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны",

заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. Предметом настоящего договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное

 образование - нужное указать)

Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя 2.

 1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (профессии (специальности), дополнительной образовательной

 программе - нужное указать)

 1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<2>](#P1449).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательное учреждение [<3>](#P1450).

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 2.4.3](#P1353) настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, а также оплачивает расходы за наем жилого помещения (далее - проживание) в общежитии или иных помещениях Образовательного учреждения, предназначенных для временного размещения и (или) проживания, в том числе Гражданина, проходящего профессиональное обучение вне места постоянного проживания (далее - общежитие), в размере, не превышающем 550 рублей в сутки [<4>](#P1452).

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательным учреждением обязательств по:

1) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;

3) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательного учреждения;

4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя 1, Работодателя 2;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа об образовании установленного образца (далее - документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных [пунктом 2.4.3](#P1353), [пунктами 2.4.7](#P1366) - [2.4.10](#P1371) настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем 1 обязательства по направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные [пунктом 2.2.1](#P1332) настоящего договора [<5>](#P1454).

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем 2 обязательства по:

1) заключению с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью), предусмотренной [пунктом 1.2](#P1299) настоящего договора, на срок не менее трех месяцев;

2) представлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения);

3) направлению в Центр занятости информации, подтверждающей занятость Гражданина;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем 2 не менее трех месяцев.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного [пунктами 2.1.4](#P1312) - [2.1.7](#P1325) настоящего договора, со стороны Работодателя 1, Работодателя 2, Образовательного учреждения или Гражданина в течение десяти рабочих дней составляет по согласованию с ними акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению или Гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю 1, Работодателю 2, Образовательному учреждению или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем 1, Работодателем 2, Образовательным учреждением или Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель 1:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора [<5>](#P1454).

2.2.2. Оплачивает расходы за проживание Гражданина в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки [<5>](#P1454).

2.3. Работодатель 2:

2.3.1. Организует производственную практику Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.3.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения.

2.3.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательным учреждением учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

 2.3.4. Заключает с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня

завершения профессионального обучения трудовой договор и предоставляет

место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность)

на срок не менее трех месяцев.

2.3.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.3.6. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с даты начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение трех месяцев направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.3.7. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3.8. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Образовательное учреждение:

2.4.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.4.2. Предоставляет Гражданину, проходящему профессиональное обучение вне места постоянного проживания, на период обучения место в общежитии при его наличии.

2.4.3. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) счет на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии в размере расходов, подтвержденных соответствующими документами, не превышающих 550 рублей в сутки;

3) [акт](#P1475) оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению N 1 к настоящему договору;

4) справку о посещении занятий Гражданином.

2.4.4. Представляет ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Работодателю 1 счет на оплату за проживание Гражданина в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки [<5>](#P1454);

2) Гражданину счет на оплату за его проживание в общежитии, превышающую 550 рублей в сутки [<3>](#P1450).

2.4.5. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.4.6. Издает в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости, Работодателю 1 и Работодателю 2 в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю 1, Работодателю 2 в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем 2 решения об отчислении Гражданина из Образовательного учреждения приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательного учреждения, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю 2 с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.4.7. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения Гражданина:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю 1, Работодателю 2 копию документа об образовании.

2.4.8. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательном учреждении, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости, Работодателю 1, Работодателю 2.

2.4.9. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.4.10. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя 1, Работодателя 2.

2.4.11. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательным учреждением по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя 1, Работодателя 2 и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

2.5. Гражданин:

2.5.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.5.2. В случае прохождения профессионального обучения вне места постоянного проживания [<4>](#P1452):

1) открывает банковский счет в кредитной организации для получения компенсации за проезд гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области, суточных расходов за время следования гражданина к месту его профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области;

2) проживает в общежитии;

3) оплачивает расходы за проживание в общежитии в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, превышающих 550 рублей в сутки [<3>](#P1450);

4) в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения представляет в Центр занятости проездные документы, подтверждающие проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области.

2.5.3. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем 2 не менее трех месяцев.

2.5.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора возвращает в областной бюджет средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в порядке, установленном законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок

его оплаты

 3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со

[сметой](#P1575) расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению N 2 к

настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 2.4.3](#P1353) настоящего договора, в случае выполнения Образовательным учреждением обязательств, принятых по настоящему договору.

3.3. Оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии производится Центром занятости ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательным учреждением счета на оплату расходов за проживание Гражданина в общежитии, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.4.3](#P1355) настоящего договора, в размере, не превышающем 550 рублей в сутки [<2>](#P1449).

3.4. Если оплата расходов за проживание Гражданина в общежитии превышает расходы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 2.4.3](#P1355) настоящего договора, то расходы за проживание Гражданина в общежитии, превышающие 550 рублей в сутки, оплачивает Гражданин [<3>](#P1450) или Работодатель 1 [<5>](#P1454).

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской области Образовательное учреждение

"Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Работодатель 1 Работодатель 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. [<6>](#P1456) М.П. [<6>](#P1456)

Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 --------------------------------

 <1> Нужное указать.

 <2> Указывается срок, составляющий, как правило, три месяца.

 <3> В случае если инициатором профессионального обучения является

Гражданин.

 <4> Указывается в случае прохождения Гражданином профессионального

обучения вне места постоянного проживания.

 <5> В случае если инициатором профессионального обучения является

Работодатель.

 <6> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к договору о профессиональном обучении

гражданина, относящегося к отдельным

категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для трудоустройства

гражданина у другого работодателя

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

АКТ

оказанных услуг по договору о профессиональном обучении

гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан,

не зарегистрированных в качестве безработных, для

трудоустройства гражданина у другого работодателя

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

 имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессионального обучения, дополнительного профессионального

 образования - нужное указать)

в отношении гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

 Общая сумма затрат образовательного учреждения за оказанные

образовательным учреждением услуги по профессиональному обучению

гражданина, расходов, связанных с проживанием гражданина в общежитии

образовательного учреждения, составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

 1) средства за оказанные услуги по профессиональному обучению -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (сумма прописью)

 2) расходы за наем жилого помещения в общежитии или иных

помещениях образовательного учреждения, предназначенных для временного

размещения и (или) проживания, в том числе гражданина, проходящего

профессиональное обучение вне места постоянного проживания, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<1>](#P1539).

 Настоящий акт является основанием для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактических,

 окончательных -

 нужное указать)

расчетов между сторонами.

"Казенное учреждение Образовательное Работодатель

Омской области "Центр учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работодателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (должность, фамилия, (должность, фамилия,

 имя, отчество имя, отчество

 руководителя) руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (подпись)

М.П. М.П. М.П. [<2>](#P1542)

 --------------------------------

 <1> Указываются в случае, если работник проходил профессиональное

обучение в другой местности и проживал в общежитии образовательного

учреждения.

 <2> При наличии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к договору о профессиональном обучении

гражданина, относящегося к отдельным

категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, для трудоустройства

гражданина у другого работодателя

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Директор казенного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омской области "Центр занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города Омска)" (должность, фамилия, имя, отчество,

 наименование образовательного

 учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

СМЕТА

расходов на одного обучаемого

 Название профессии (специальности), дополнительной образовательной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид профессионального обучения: профессиональное обучение,

 дополнительное профессиональное образование - нужное указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов в расчете на одного обучаемого | Сумма в месяц, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Главный бухгалтер

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

 Директору казенного учреждения Омской

 области "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

 (города Омска)"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате расходов за проезд гражданина, относящегося

к отдельным категориям граждан, не зарегистрированных

в качестве безработных, к месту профессионального

обучения в другую местность и обратно в пределах

Омской области и суточных расходов за время

следования к месту профессионального

обучения в другую местность и

обратно в пределах Омской области

 Прошу оплатить мне следующие расходы, связанные с прохождением

мною профессионального обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации, осуществляющей

 образовательную деятельность, имеющей лицензию

 на право ведения образовательной деятельности)

расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (место нахождения организации, осуществляющей образовательную

 деятельность, имеющей лицензию на право ведения

 образовательной деятельности)

 1) проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид транспорта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (полная стоимость проезда, сумма прописью)

 2) суточные расходы в пути следования к месту профессионального

обучения в другую местность и обратно в пределах Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (количество дней)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

 Прошу перечислить денежные средства на мой банковский

счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

 Документы, подтверждающие расходы на проезд, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Порядку реализации дополнительного

мероприятия в области содействия занятости

населения по организации профессионального

обучения отдельных категорий граждан, не

зарегистрированных в качестве безработных

ОТЧЕТ [<1>](#P1734)

казенного учреждения Омской области

"Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

о реализации дополнительного мероприятия по организации

профессионального обучения отдельных категорий

граждан, не зарегистрированных в качестве

безработных, за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдельных категорий граждан, не зарегистри- рованных в качестве безработных (далее - отдельные категории граждан) [<2>](#P1736) | Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (далее - обучение) |
| Количество заключенных договоров | Численность отдельных категорий граждан, приступивших к обучению | Численность отдельных категорий граждан, завершивших обучение | Численность отдельных категорий граждан, трудоустроенных после обучения, всего | Численность отдельных категорий граждан, продолживших трудовые отношения у того же работодателя, в том числе [<3>](#P1741) | Численность отдельных категорий граждан, трудоустроенных у другого работодателя [<4>](#P1743) | Численность отдельных категорий граждан, не приступивших к трудовой деятельности | Стоимость заключенных договоров, рублей | Кассовый расход, рублей | Численность отдельных категорий граждан, прервавших в течение трех месяцев трудовые отношения | Сумма средств возврата в областной бюджет, в том числе |
| Численность отдельных категорий граждан, прервавших обучение | Численность отдельных категорий граждан, получивших после завершения обучения документ об образовании установленного образца | С переводом на другую работу | С сохранением прежнего места работы | По инициативе работодателя | По инициативе гражданина | Добро- вольно | В судебном порядке |

 --------------------------------

 <1> Периодичность: ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за

отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года).

 <2> Заполняется каждая отдельная категория граждан в соответствии с

[пунктом 2](#P70) Порядка реализации дополнительного мероприятия в области

содействия занятости населения по организации профессионального обучения

отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных

(далее - Порядок).

 <3> Заполняется для отдельных категорий граждан в соответствии с

[подпунктами 3](#P74), [5](#P77), [6 пункта 2](#P78) Порядка.

 <4> Заполняется для отдельных категорий граждан в соответствии с

[подпунктами 3](#P74), [5 пункта 2](#P77) Порядка.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_