

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
по делам многодетных семей



А.Н. Буртебаева

" 14 " 02 2019 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области



В.В. Куприянов

" 14 " 02 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по делам многодетных семей при Министерстве труда и социального развития Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Совета по делам многодетных семей при Министерстве труда и социального развития Омской области (далее соответственно – Совет, Министерство).

2. Совет является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

4. Целью деятельности Совета является повышение эффективности реализации государственной политики Омской области по поддержке многодетных семей в Омской области с привлечением некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства, граждан, награжденных государственными наградами Российской Федерации, Омской области за рождение и достойное воспитание детей, лауреатов и номинантов ежегодной премии Губернатора Омской области "Семья года", обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области и широкой общественностью.

5. Основными задачами деятельности Совета являются:

1) привлечение широкой общественности к участию в процессе формирования и реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения в отношении многодетных семей;

2) оценка эффективности мер, проводимых органами исполнительной власти Омской области, по вопросам реализации государственной политики Омской области в сфере поддержки многодетных семей.

6. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной политики Омской области по поддержке многодетных семей, созданию

благоприятных и всесторонних условий для увеличения количества многодетных семей на территории Омской области;

2) подготовка предложений в Правительство Омской области, заинтересованные органы исполнительной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области по вопросам реализации государственной политики Омской области по поддержке многодетных семей;

3) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Омской области, регулирующих отношения в сфере поддержки многодетных семей.

7. Для решения поставленных задач Совет вправе:

1) запрашивать информацию, необходимую для работы Совета у органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, общественных объединений, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

3) создавать рабочие группы;

4) осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

8. Совет формируется из числа руководителей (заместителей руководителей) общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства, иных граждан из категории многодетных семей, готовых принимать активное участие в работе Совета, способствовать достижению его целей и задач.

9. Граждане принимаются в Совет или выбывают из Совета на основании личного заявления председателю Совета.

10. Решение о приеме в Совет рассматривается в каждом отдельном случае индивидуально, с учетом полезности в деятельности Совета гражданина, написавшего заявление о вступлении.

11. Прием в члены Совета осуществляется на заседании Совета и принимается решением большинства голосов от общего числа присутствующих на заседании.

Копия решения о принятых либо выбывших членах Совета направляется в Министерство для издания распоряжения об изменении состава в 3-дневный срок. Периодичность изменения состава Совета – не чаще одного раза в полугодие.

Максимальное количество членов Совета не может превышать 23 человека.

12. В аппарат Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

13. На первом заседании Совета из его состава простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании

Совета, избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

Срок исполнения полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета составляет один год.

По истечении срока полномочий председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются в порядке, установленном настоящим пунктом.

Также по истечении срока полномочий аппарат Совета формирует отчет о проделанной работе, с указанием конкретных результатов деятельности Совета, который впоследствии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях публичного информирования общественности и целевой аудитории – многодетных семей.

14. Председатель Совета:

- 1) непосредственно организует работу Совета;
- 2) распределяет текущие обязанности между членами Совета;
- 3) утверждает составы рабочих групп;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Совета.

15. Заместитель председателя Совета:

- 1) оказывает содействие председателю Совета в подготовке заседаний Совета, проектов решений Совета, организации их исполнения;
- 2) осуществляет контроль за исполнением плана работы на текущий период и предоставлением отчета о его выполнении;
- 3) осуществляет координацию работы членов Совета с органами исполнительной власти Омской области;
- 4) в случае отсутствия председателя Совета исполняет его функции.

16. Секретарь Совета:

- 1) совместно с председателем Совета и его заместителем составляет план работы Совета;
- 2) принимает участие в подготовке заседаний Совета, обеспечивает необходимыми материалами членов Совета;
- 3) обеспечивает своевременное информирование членов Совета об очередном заседании и доводит информацию о текущей деятельности Совета;
- 4) оформляет протоколы заседаний и проекты решений Совета, ведет всю необходимую для работы Совета документацию.

17. Члены Совета:

- 1) регулярно участвуют в заседаниях Совета, имеют равные права и несут равные обязанности;
- 2) представляют Совет в органах исполнительной власти Омской области, органах местного самоуправления Омской области и общественных организациях, по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- 3) представляют предложения в план работы Совета, выполняют поручения в соответствии с принятыми решениями, а также поручения председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4) корректно и уважительно общаются при обсуждении вопросов на заседаниях Совета в целях нахождения согласия и оптимального взаимовыгодного решения, а также не нарушают этику деловых взаимоотношений (проявление нетерпимости к мнениям, отличным от собственного, допущение недостойных высказываний в отношении членов Совета или приглашенных лиц и др.);

5) обязаны выполнять требования настоящего Положения. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы на очередной год утверждается на заседании Совета в IV квартале текущего года.

19. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, место проведения заседания, а также повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета и подлежит согласованию с Министерством за 14-дневный срок до даты проведения Совета.

20. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

21. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

22. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и направляются секретарем Совета в 3-дневный срок его членам, лицам, привлеченным для участия в работе Совета, а также в Министерство.

23. Отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства осуществляет организационно-техническое содействие деятельности Совета в части:

1) формирования повестки дня заседания Совета;

2) информирования членов Совета о проведении Совета с приложением повестки дня заседания Совета;

3) приглашения на заседание представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, к компетенции которых относятся рассматриваемые вопросы повестки дня заседания Совета;

4) предоставления (при необходимости) аудитории для проведения заседания Совета, мультимедийного сопровождения;

5) создания на отраслевом сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" тематического раздела о Совете, а также наполнения раздела содержательной частью о его составе с указанием контактной информации членов Совета, заседаниях Совета, перечне рассматриваемых вопросов, принятых решениях и др.;

6) иного содействия для решения задач, связанных с деятельностью Совета.
