



ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «НОВОЕ ИЗМЕРЕНИЕ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Новое измерение» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов/пожертвований и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс проводится в пилотном формате и должен обеспечить возможность стабильной работы и долгосрочного развития ведущим российским неправительственным некоммерческим организациям, которые работают с наиболее уязвимыми категориями граждан. Пандемия коронавируса стала двойным вызовом для некоммерческого сектора – существенно возросло количество запросов на срочную адресную помощь и поддержку при одновременном сокращении привычных доступных инструментов. НКО вынуждены оперативно адаптироваться к кризисным условиям и менять методы работы, чтобы не произошло ухудшения качества жизни их конечных благополучателей.

Первоочередная цель Конкурса – укрепление возможностей долговременного развития и финансовой устойчивости системообразующих НКО, работающих в сферах наибольшего риска и с наиболее уязвимыми целевыми аудиториями, через:

- институциональную поддержку их уставной деятельности;
- формирование или пополнение их целевых капиталов (далее – «ЦК»).

Гранты/ пожертвования (далее – «Грант» или «Пожертвование») – целевое финансирование /поступление, предоставляемое Фондом неправительственным некоммерческим организациям (далее – «НКО») на цели усиления роли некоммерческих и благотворительных организаций как центров инноваций, межсекторного взаимодействия и партнёрств.

Поддержка осуществляется на основании договора пожертвования/ договора о гранте в размере до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

Наши цели:

- Содействие успешному долгосрочному развитию и финансовой устойчивости российского некоммерческого сектора;
- Помощь в консолидации некоммерческих организаций в период повышенной уязвимости и создание тиражируемых моделей для их оперативной адаптации к новым условиям;
- Укрепление организационного и финансового потенциала ведущих НКО для обеспечения их благополучателям – наиболее уязвимым социальным группам – возможности преодоления периода неопределенности без существенного ухудшения качества жизни.

Наши задачи:

- Обеспечить ведущим НКО, которые работают с наиболее уязвимыми категориями граждан, финансовую и организационную стабильность для продолжения/ расширения деятельности в кризисный период и после его завершения;

- Предоставить возможность сотрудникам и партнерам НКО приобрести навыки и компетенции для переформатирования работы в кризисных условиях и для последующего развития услуг целевым группам;
- Повысить готовность НКО к использованию целевого капитала как инструмента долгосрочной финансовой устойчивости;
- Показать широкому кругу НКО успешные инструменты адаптивного управления организацией, взаимодействием, финансами, обеспечивающие в новых условиях их выживаемость и сохранение услуг для их целевых аудиторий.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – ведущие неправительственные некоммерческие организации, определяющие российский социальный ландшафт и траекторию развития некоммерческого сектора в работе с наиболее уязвимыми категориями граждан. Они детально знают потребности своих целевых аудиторий и умеют оперативно отвечать на их запрос. Профессиональная репутация и стандарты деятельности этих НКО являются примером для других организаций социальной сферы, а используемые инструменты и практики – моделями для тиражирования. От их присутствия в некоммерческой среде и от стабильности их деятельности зависит качество жизни отдельных социальных групп и общества в целом.

В периоды неопределенности устойчивость таких организаций подвержена дополнительным рискам из-за одновременного роста востребованности их услуг, необходимости быстро адаптировать их к изменяющимся условиям и сокращения привычных источников финансирования для обеспечения этих услуг. Максимально гибкая поддержка победителей Конкурса – на уставные цели организации – и возможность сформировать или пополнить их целевые капиталы гарантирует предоставление прямой помощи их многочисленным благополучателям и обеспечит финансовую устойчивость НКО в будущем.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе организации-победители смогут успешно преодолеть этап нестабильности, избежать сокращения деятельности, обеспечить должный объем и формы поддержки своим целевым аудиториям. А также укрепить потенциал для долгосрочного развития.

Конкурс дополняет инициативы Фонда по продвижению модели целевого капитала. Благодаря ее более активному использованию ведущими НКО дополнительно повысится доверие сектора и общества к этому инструменту долговременной финансовой устойчивости.

О формах поддержки:

Поддержка победителям Конкурса – неправительственным некоммерческим организациям, работающим с социально уязвимыми группами населения, предоставляется на реорганизацию и развитие текущей уставной деятельности в целях сохранения и увеличения ее масштаба в условиях повышенной востребованности для целевой аудитории и необходимости обеспечения этой аудитории достойного качества жизни в период неопределенности и по его завершению.

Полученные средства могут быть направлены НКО на сохранение ключевой команды, привлечение дополнительного персонала, формирование у сотрудников и волонтеров навыков для работы в новых условиях и сохранения стратегического потенциала организации.

НКО может укрепить свой организационно-технический потенциал, чтобы обеспечить адекватные условия работы, качество управления организацией и взаимодействием с партнерами, а также сохранить и увеличить объемы услуг конечным благополучателям. Деятельность организации может быть переведена в более гибкие форматы, позволяющие оперативно отвечать на изменение запроса или качества жизни целевых групп.

Социальные НКО, заинтересованные в долговременной финансовой устойчивости, смогут сформировать или пополнить свои целевые капиталы.

Долгосрочная финансовая устойчивость НКО может также укрепляться в рамках организации/реорганизации ее системы фандрайзинга. Возможно, например, привлечение специалистов по фандрайзингу/работе с целевыми капиталами, организация их обучения, создание/подключение к интернет-ресурсам, организация мероприятий по привлечению средств в целевой капитал, в том числе с участием волонтеров, и др.

Конкурс:

Конкурс проводится однократно.

Общий грантовый фонд Конкурса – 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей.

Максимальный размер Гранта/ Пожертвования – 10 000 000 (десять миллионов) рублей.
Продолжительность использования средств Гранта – не более 12 (двенадцати) месяцев.

График проведения Конкурса утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут участвовать расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим российским законодательством неправительственные некоммерческие организации (НКО), которые:

- работают с одной или несколькими целевыми группами (категориями граждан), наиболее уязвимыми в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки:
 - пожилые;
 - пациенты ПНИ и домов престарелых;
 - лица без определенного места жительства;
 - малоимущие граждане;
 - лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - граждане в трудной жизненной ситуации;
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - многодетные семьи;
 - жители удаленных и труднодоступных населенных пунктов.
- осуществляют один или несколько следующих видов деятельности в области:
 - социальной поддержки и защиты граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- зарегистрированы не позднее чем за 3 (три) года до дня подачи заявки на Конкурс;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Вышеуказанные организации могут запрашивать финансирование на формирование/ пополнение целевого капитала (см. раздел «Средства Гранта/ пожертвования могут быть использованы на»), если:

- организация создана в организационно-правовой форме фонда, автономной некоммерческой организации, общественной организации или общественного фонда;
- или участвует в любом качестве в специализированной организации управления целевым капиталом (спецфонде).

На момент проведения Конкурса целевой капитал такой организации или специализированной организации по управлению целевым капиталом может быть:

- зарегистрирован и сформирован;
- зарегистрирован, но не сформирован;
- не зарегистрирован и не сформирован.

Заявку на участие в Конкурсе подают руководители организаций (далее – «Заявители»).

Организация должна подтвердить, что предлагаемая институциональная поддержка, в том числе на формирование/ пополнение целевых капиталов, соответствует ее приоритетам/ стратегии и показать, каким образом поддержка будет влиять на дальнейшую устойчивость и деятельность организации.

Каждая организация может подать на Конкурс не более одной заявки.

В команду могут входить сотрудники организации, которую представляет ее руководитель – Заявитель, а также приглашенные специалисты.

Участниками Конкурса не могут быть:

- государственные, муниципальные и частные учреждения;
- специализированные организации управления целевым капиталом (спецфонды);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- микрофинансовые организации;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- структурные подразделения юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения.

Заявителями не могут быть:

- сотрудники, не являющиеся руководителями организаций;
- государственные и муниципальные должностные лица;
- действующие партнеры Фонда – руководители или члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программе в рамках которой проводится Конкурс, или их ближайшие родственники;
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет.

Средства Гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- обучение сотрудников организации;
- создание продуктов, в том числе цифровых и дистанционных (для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга; для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский контент, в т.ч. мультимедиа; площадки соучастного проектирования; онлайн -курсы, консультации и др.);
- обустройство помещений (аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая дистанционные форматы (аренда вебинарных комнат, коммутационного оборудования, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции и т.п.);
- просветительскую деятельность и информационную поддержку;
- поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением услуг целевым группам, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- формирование или пополнение целевого капитала;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с поддержкой целевых групп организации (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить);
- дополнительные расходы (считаются автоматически в размере 10 % от суммы по остальным статьям бюджета).

Средства Гранта/ Пожертвования не могут быть использованы на:

- платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности организации;
- уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- оплату авиаперелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для сотрудников организации;
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» для сотрудников организации;
- расходы, не связанные напрямую с поддержкой целевых групп организации.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включающая:
 - описание деятельности в период использования средств Гранта/ Пожертвования;
 - бюджет по утвержденной форме;
 - данные о получении организацией грантов, субсидий, пожертвований от краудфандинга и рекуррентных платежей за последние три года;
 - сведения о целевом капитале организации и его размере (если он сформирован).

- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
 - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о постановке организации на налоговый учёт (ИНН);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
 - аудиторское заключение по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности (если деятельность организации подлежит аудиту) – за 2019 год при наличии; за 2018 год, если аудит за 2019 год не проведен/ не завершен по причине чрезвычайных обстоятельств;
 - отчет о целевом использовании средств (годовой бухгалтерской отчетности 2019);
 - отчет в Минюст / Сообщение о продолжении деятельности (или ссылка на портал Минюста) – за 2019 год при наличии; за 2018 год, если отчетность за 2019 год не сдана/ не принята по причине чрезвычайных обстоятельств;
 - решение о формировании целевого капитала (если целевой капитал сформирован);
 - состав совета по использованию целевого капитала организации (если целевой капитал сформирован);
 - документ, подтверждающий полномочия Заявителя на подписание договора.
- Заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru).
- Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки:

Заявителя – руководителя организации:

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления организацией.

Организации:

- организационный потенциал: опыт команды, достижения, репутация в профессиональном сообществе;
- масштаб деятельности: размер целевой аудитории, региональное/ федеральное присутствие;
- открытость и прозрачность информации, включая финансовую, о деятельности организации, в том числе организации с ЦК / специализированной организации управления ЦК;
- финансовая устойчивость (до периода неопределенности): механизмы и объем фандрайзинга и/ или формирования/ пополнения/ использования ЦК, состав партнеров и жертвователей.

Преобразований:

- соответствие целям и приоритетам Конкурса;
- востребованность для организации, ее целевой аудитории, выбранной сферы деятельности;
- актуальность: соответствие уровню зрелости и возможностям организации;
- комплексность используемых решений, технологий и методов;

- тиражируемость – возможность применения предлагаемых моделей и инструментов другими организациями;
- реалистичность бюджета – соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Организации, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она направляется для

дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Финалистами становятся заявки, занявшие 75 (семьдесят пять) первых позиций в рейтинге.

На втором этапе все заявки, вошедшие в число финалистов, оцениваются заочно и очно членами Экспертного совета (далее – «члены Экспертного совета») по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Оценка проводится в формате скайп-интервью с участием представителя/ представителей Фонда. По результатам оценки второго этапа автоматически формируется сводный рейтинг.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета и оформляется протоколом. Победителями становятся не более 50 (пятидесяти) заявок при условии неперевышения утвержденного бюджета Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Апелляция по Конкурсу не принимается.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов или членов Экспертного совета Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальной сферы, культуры, IT из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 6 (шесть) человек. Минимальное количество членов Экспертного совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество Экспертов и членов Экспертного совета не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов и Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов и Экспертного совета публично не оглашаются.

В своей работе Эксперты и члены Экспертного совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утвержденными в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, и члены Экспертного совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов / членов Экспертного совета в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт/ член Экспертного совета, ни его близкие родственники:
 - не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;

- конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
- не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации-заявителе;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт или член Экспертного совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в личном кабинете Эксперта на портале Фонда – zayavka.fondpotanin.ru.

В случае если Эксперт или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту или члену Экспертного совета.

На очном заседании член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов.

В случае выявления нарушений Экспертом или членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов или Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров и условия использования Гранта/ Пожертвования:

После публикации списка победителей на Сайте организации, заявки от которых объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение следующих договоров с Фондом (далее – «Договор»)/ «Договоры»):

- договоров гранта;
- договоров пожертвования на формирование/пополнение целевых капиталов.

Это право должно быть реализовано (подписанный Договор получен Фондом) не позднее 90 (девяносто) календарных дней с даты объявления победителей Конкурса.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления руководителем организации в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;

- предоставления руководителем организации неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом руководителя организации;
- увольнения руководителя из организации, вошедшей в число победителей;
- ликвидации организации, вошедшей в число победителей;
- возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством;
- несоответствия организации, вошедшей в число победителей, формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем организации данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Срок использования Гранта начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не более 12 (двенадцати) месяцев.

Сумма Гранта / Пожертвования перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор с Фондом (далее – «Грантополучатель») одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Перераспределение сумм Гранта из одной статьи бюджета в другую в сторону их увеличения или уменьшения не более чем на 30 % (тридцать процентов) от общей суммы Гранта (за исключением статьи «Дополнительные расходы») производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»).

Перераспределение сумм Гранта из одной статьи бюджета в другую в сторону их увеличения или уменьшения более чем на 30 % (тридцать процентов) от общей суммы Гранта (за исключением статьи «Дополнительные расходы») производится только по письменным запросам по электронной почте Грантополучателя в Фонд с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Право на использование Гранта утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Заявителе, организации, о ходе и результатах осуществления деятельности;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых осуществление деятельности невозможна.

Право на использование Пожертвования утрачивается в случае:

- не использования его в соответствии с назначением, указанным в Договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

Руководитель организации обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (десяти) календарных дней. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования Гранта/Пожертвования, принадлежат Грантополучателю. При создании материалов

Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования Гранта/ Пожертвования, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления Гранта/ Пожертвования от Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Переход права на получение и использование Гранта/ Пожертвования:

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование Гранта к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации – вновь возникшего юридического лица;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о передаче права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование Гранта вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование Гранта был отклонен.

При ликвидации некоммерческой организации – собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется в порядке, определенном в Федеральном законе от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

Замена руководителя Гранта:

Если в ходе использования средств Гранта руководитель увольняется из организации-Грантополучателя, и дальнейшая деятельность под его руководством становится невозможной, то такой Грант завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы Гранта, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

В течение всего периода использования средств Гранта проводится мониторинг, в том числе путем участия в мероприятиях организации сотрудников и представителей Фонда.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Гранта (руководитель организации) размещает запись о деятельности в рамках Гранта в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе использования средств Гранта организационного развития, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу в сфере культуры.

В течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании периода Гранта руководитель Гранта (руководитель организации) размещает на Портале итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в деятельности организации в период Гранта, основных результатов и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): программы и списки участников онлайн мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о деятельности организации в рамках использования средств Гранта и о ее результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок: методички, сборники, презентации, кейсы, записи, мультимедиа-контент и др.);
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю Гранта (руководителю организации) на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

В течение 5 (пяти) календарных лет Грантополучатель ежегодно направляет в Фонд по электронному адресу, указанному в заключенном с ним договоре пожертвования, отчетность в объеме сведений и в срок, указанных в Федеральном законе от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

Фонд оставляет за собой право:

- использовать описание деятельности организации в рамках Гранта/ Пожертвования, материалы публикаций о Гранте/ Пожертвовании и итогового содержательного отчета Грантополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах деятельности в рамках Гранта/ Пожертвования и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия Заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото- и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте endowment@fondpotanin.ru.