**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 сентября 2013 г. N 225-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)**

**УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE744010EC6AAF4F5C730C594A7F484280C72952B2F561D5C03CAC6C29C371C1A6EEEC) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - Порядок).

2. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области обеспечить размещение информации о результатах реализации Порядка в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

В.И.НАЗАРОВ

Приложение

к постановлению Правительства Омской области

от 24 сентября 2013 г. N 225-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий**

**в сфере социальной политики юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных)**

**учреждений) и индивидуальным предпринимателям**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в 2013 - 2015 годах за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - организации, индивидуальные предприниматели) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных:

1) с оказанием услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области, а именно:

- обеспечение проживания и питания граждан, соответствующих требованиям, установленным [статьей 5](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE744010EC6AAF4F5C731C99AABFB84280C72952B2F561D5C03CAC6C29C341F106EE6C) Федерального закона "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов";

- оказание реабилитационных услуг детям и инвалидам;

2) с повышением качества и комфортности рабочих мест для инвалидов путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности рабочих мест (далее - улучшение условий труда), а именно:

- приобретение и установка вспомогательных устройств, приспособлений и иных дополнительных средств, выполнение работ (в том числе ремонтных работ) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, а также беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту;

- обеспечение инвалидов техническими средствами, необходимыми для их социальной адаптации в процессе осуществления трудовой деятельности;

- модернизация рабочих мест в целях повышения производительности труда инвалидов.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#Par36) настоящего Порядка, - в случае предоставления субсидий авансовыми платежами;

2) заключение с Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие организаций, индивидуальных предпринимателей (за исключением случаев, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE744010EC6AAF4F5C730C594A7F484280C72952B2F561D5C03CAC6C29C371B136EE5C) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата организациями, индивидуальными предпринимателями в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий);

3) замещение в течение 30 календарных дней выбывшего получателя услуг, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2](#Par38) настоящего Порядка, гражданином, состоящим на учете в Министерстве в качестве нуждающегося в предоставлении стационарного социального обслуживания;

4) при предоставлении субсидий авансовыми платежами направление в Министерство организацией, индивидуальным предпринимателем:

- ежемесячных отчетов об использовании субсидий в срок и по форме, которые определяются Министерством, с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат (счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате) (далее - документы, подтверждающие осуществление затрат);

- отчета об использовании субсидий в срок и по форме, которые определяются Министерством, с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат.

4. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#Par37) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) предоставление услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области в качестве основного вида деятельности;

2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области (далее - объекты недвижимости);

3) исполнение организацией, индивидуальным предпринимателем в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

5. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par40) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) осуществление деятельности на территории Омской области более одного года;

2) наличие не менее 50 процентов работающих инвалидов от среднесписочной численности работающих на дату подачи заявления на получение субсидий (далее - заявление);

3) среднесписочная численность работающих не менее 50 и не более 100 человек;

4) исполнение организацией, индивидуальным предпринимателем в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

6. В целях участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство в срок, определенный Министерством, следующие документы:

1) заявление по форме, определенной Министерством;

2) копии учредительных документов (для организаций) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

7. Кроме документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par60) настоящего Порядка:

1) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#Par37) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о численности получателей услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области на дату подачи заявления;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

- документы, подтверждающие осуществление затрат;

2) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par40) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о среднесписочной численности работающих, в том числе инвалидов, на дату подачи заявления;

- документы, подтверждающие осуществление затрат;

3) организации, индивидуальные предприниматели в случае предоставления субсидий авансовыми платежами также представляют в Министерство экономическое обоснование, расчет (смету) планируемых затрат с указанием предполагаемых сроков финансирования, за исключением документов, подтверждающих осуществление затрат.

8. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя (при наличии)).

9. Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par63), [4 пункта 6](#Par64), [абзаце третьем подпункта 1 пункта 7](#Par68) настоящего Порядка, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

10. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается Министерством в средствах массовой информации, на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru.

11. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей проводится ежеквартально не позднее 30 дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе комиссией по распределению субсидий (далее - комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

В случае распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, отбор организаций, индивидуальных предпринимателей не проводится.

12. Комиссия в срок не позднее 5 дней после проведения отбора составляет список организаций, индивидуальных предпринимателей путем их ранжирования с присвоением порядкового номера, исходя из:

1) наибольшего количества получателей услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#Par37) настоящего Порядка);

2) улучшения условий труда наибольшего количества работающих инвалидов (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par40) настоящего Порядка).

При прочих равных условиях порядковый номер присваивается с учетом хронологического порядка представления заявлений.

13. В случае если по результатам отбора выявлена только одна организация или один индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям отбора, установленным [пунктами 4](#Par51), [5](#Par55) настоящего Порядка, ранжирование не производится.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par61), [2 пункта 6](#Par62), [пунктом 7](#Par65) настоящего Порядка, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным [пунктами 4](#Par51), [5](#Par55) настоящего Порядка;

3) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

15. По итогам отбора комиссия осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее - заключение комиссии).

16. На основании заключения комиссии Министерство в течение 10 дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомление по форме, утвержденной Министерством.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 15 дней со дня направления соответствующего уведомления заключает с организацией, индивидуальным предпринимателем (далее - получатели субсидий) соглашение.

19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, исходя из объема фактически понесенных получателями субсидий затрат, связанных:

1) с оказанием услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области, в размере не более 14 тыс. руб. в месяц на одного получателя услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области;

2) с улучшением условий труда, в размере не более 26 тыс. руб. в год на одного работающего инвалида.

20. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января 2013 года.

21. Субсидия авансовым платежом предоставляется получателю субсидии в размере до 50 процентов от объема субсидии, определенного в текущем финансовом году.

22. Перечисление субсидий на банковский счет получателя субсидий, указанный в заявлении, осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

При предоставлении субсидий авансовыми платежами перечисление остатка субсидии осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня получения Министерством от получателя субсидий отчета, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 4 пункта 3](#Par50) настоящего Порядка.

23. Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Министерство финансов Омской области сводный отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 3](#Par48) настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

25. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

26. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3](#Par46) настоящего Порядка, Министерство направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

27. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателями субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателями субсидий срока, установленного [абзацем первым](#Par105) настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

28. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 3](#Par44) настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

29. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

30. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, установленного [пунктом 29](#Par108) настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_