**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 5 июня 2013 г. N 123-п**

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА,**

**ИНВАЛИДАМИ I, II ГРУППЫ И СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

**НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 23.10.2013 N 267-п, от 11.12.2013 N 333-п)

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 9 декабря 2009 года N 235-п "О порядке и условиях предоставления отдельных форм социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области" следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Министерство труда и социального развития Омской области устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг в государственной системе социальных служб Омской области в соответствии с законодательством.";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Право на внеочередное предоставление стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области имеют следующие категории граждан:

1) граждане, проживающие на территории Омской области, признанные судом недееспособными, в случае отсутствия у указанных граждан жилого помещения, пригодного для проживания, и (или) невозможности назначить им опекуна в установленный срок;

2) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, в том числе дети-инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, при их переводе из одного государственного стационарного учреждения социального обслуживания населения Омской области в другое.";

3) в приложении N 1 "Положение о порядке и условиях предоставления социального обслуживания на дому в государственной системе социальных служб Омской области":

- в пункте 6:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) справки о доходах гражданина и членов его семьи, в том числе о размере пенсии, за последние 3 календарных месяца, за исключением граждан, имеющих родственников, способных обеспечить им помощь и уход.";

абзац одиннадцатый после слова "понимаются" дополнить словом "родители,";

абзац двенадцатый исключить;

- в пункте 10:

в абзаце первом слова "3 дней" заменить словами "3 рабочих дней";

в абзаце пятом слова "в течение 2 дней" заменить словами "в течение 2 рабочих дней";

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Гражданин информирует учреждение об изменении состава семьи, осуществлении ухода за ним его родственниками, представляя в учреждение:

1) ежегодно, не позднее месяца, следующего за окончанием года с момента зачисления гражданина в учреждение на социальное обслуживание на дому, - заключение учреждения здравоохранения;

2) ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - справки о доходах гражданина и членов его семьи, в том числе о размере пенсии, за последний календарный месяц (за исключением граждан, получающих пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", а также граждан, имеющих родственников, способных обеспечить им помощь и уход);

3) справку о составе семьи (при изменении состава семьи гражданина).";

- пункт 26 исключить;

- подпункт 4 пункта 27 изложить в следующей редакции:

"4) осуществление ухода за гражданином его родственниками.";

- название раздела V "Прекращение социального обслуживания на дому" изложить в следующей редакции:

"V. Прекращение и приостановление социального обслуживания на дому";

- в пункте 29:

в подпункте 5 слова "подпунктами 1, 2 пункта" заменить словами "подпунктами 1 - 3 пункта";

в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

"7) выезда гражданина за пределы территории населенного пункта, в котором расположено учреждение, на постоянное место жительства;

8) непредоставления социального обслуживания на дому более одного месяца по инициативе гражданина, за исключением случаев оказания гражданину в медицинских организациях медицинской помощи в стационарных условиях, нахождения в санаторно-курортной организации.";

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"Распоряжение территориального органа Министерства о прекращении социального обслуживания на дому принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного извещения учреждения о наступлении случаев, предусмотренных настоящим пунктом, с приложением документов, подтверждающих их наступление. Копия указанного распоряжения в течение 2 рабочих дней направляется территориальным органом Министерства в учреждение.";

- дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

"29.1. Социальное обслуживание на дому может быть приостановлено по решению учреждения:

1) на период временного отсутствия гражданина по месту жительства в связи с оказанием ему в медицинских организациях медицинской помощи в стационарных условиях, нахождением в санаторно-курортной организации;

2) на срок не более 1 месяца по личному заявлению гражданина.

В случае временного отсутствия по месту жительства в связи с обстоятельствами, предусмотренными подпунктом 1 настоящего пункта, гражданин или иное лицо сообщает об этом в учреждение до наступления данных обстоятельств либо не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.";

4) в приложении N 2 "Положение о порядке и условиях предоставления полустационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области":

- абзац седьмой пункта 7 исключить;

- в абзаце втором пункта 10 слова "календарных дней" заменить словами "рабочих дней";

5) в приложении N 3 "Положение о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Омской области":

- в подпункте 1 пункта 7 слова "и инвалидов" исключить;

- в пункте 10:

абзац первый подпункта 2 после слов "социальном обслуживании" дополнить словами "с указанием типа учреждения";

абзац восьмой исключить;

- в пункте 11:

в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, предусмотренное статьей 41 Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".";

- в пункте 14 слова "10-дневный срок с момента" заменить словами "течение 10 рабочих дней со дня";

- в пункте 15 слова "10 дней" заменить словами "10 рабочих дней";

- в пункте 17 слово "приеме" заменить словом "зачислении";

- в пункте 18 слова "3 дней" заменить словами "3 рабочих дней";

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Путевка на стационарное социальное обслуживание, форма которой утверждается Министерством, оформляется и направляется Министерством в течение 14 рабочих дней со дня получения распоряжения территориального органа Министерства и документов, предусмотренных пунктами 9 - 12 настоящего Положения, в территориальный орган Министерства по месту жительства гражданина, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения.

Срок действия путевки на стационарное социальное обслуживание составляет один месяц со дня ее выдачи.

Срок действия путевки на стационарное социальное обслуживание продлевается на период оказания гражданину в медицинских организациях медицинской помощи в стационарных условиях.";

- дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. Территориальный орган Министерства:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения путевки на стационарное социальное обслуживание извещает гражданина о дате и времени получения им путевки на стационарное социальное обслуживание и необходимости представления им в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей, в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты, следующих документов:

- справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, если в период до предоставления путевки на стационарное социальное обслуживание истек срок, на который ему ранее была установлена инвалидность (при ее наличии);

- индивидуальной программы реабилитации инвалида (при ее наличии);

- справки о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемой органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией.

Срок действия справки о составе семьи составляет один месяц со дня выдачи;

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, в том числе о размере пенсии за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу предоставления гражданину путевки на стационарное социальное обслуживание.

В случае подачи заявления гражданином, имеющим родственников, дополнительно представляются документы, подтверждающие невозможность родственников обеспечить гражданину помощь и уход.

Под родственниками в целях настоящего Положения понимаются родители, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, внуки;

2) в течение 3 рабочих дней со дня предоставления гражданину стационарного социального обслуживания:

- принимает решение об освобождения опекуна от исполнения им своих обязанностей;

- утверждает отчет опекуна о хранении, использовании и управлении имуществом гражданина (в случае, если представление отчета при предоставлении гражданину стационарного социального обслуживания предусмотрено договором об осуществлении опеки или попечительства).";

- пункт 21 исключить;

- в пунктах 21.1, 22 слова "пункте 21" заменить словами "подпункте 1 пункта 19.1";

- пункт 23 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Перевод гражданина из геронтологического центра, дома-интерната для престарелых и инвалидов, детского дома-интерната для умственно отсталых детей, психоневрологического интерната, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов в учреждение аналогичного типа осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя).";

- в абзаце втором пункта 25 слова "7 дней" заменить словами "7 рабочих дней";

- в пункте 26 слова "14 дней" заменить словами "14 рабочих дней";

- дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

"26.1. Временное выбытие граждан из учреждений в течение календарного года осуществляется, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на срок не более:

1) 1 месяца - из геронтологических центров, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов, специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

Временное выбытие граждан из данных учреждений осуществляется по инициативе гражданина и с согласия директора (руководителя) соответствующего учреждения.

Разрешение о временном выбытии граждан из данных учреждений выдается с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином;

2) 3 месяцев или на период каникул - из детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

Временное выбытие несовершеннолетнего из данного учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора (руководителя) учреждения.

Разрешение о временном выбытии несовершеннолетнего из данного учреждения выдается при условии сопровождения несовершеннолетнего к месту следования и обратно родственниками или другими лицами.";

6) в пункте 28 приложения N 4 "Положение о порядке и условиях предоставления временного приюта в государственной системе социальных служб Омской области":

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) справки о доходах гражданина пожилого возраста и членов его семьи, в том числе о размере пенсии, за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.";

- абзац одиннадцатый после слова "понимаются" дополнить словом "родители,";

- абзац тринадцатый исключить.

2. Министерству труда и социального развития Омской области организовать работу:

1) по привлечению трудоспособных совершеннолетних детей, обязанных в соответствии с законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них, а также трудоспособных родителей, обязанных в соответствии с законодательством содержать своих нетрудоспособных совершеннолетних детей, к надлежащему исполнению своих обязанностей в отношении указанных граждан, находящихся в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Омской области;

2) по содействию гражданам пожилого возраста и инвалидам во взыскании алиментов в соответствии с законодательством.

3. Установить на территории Омской области ежемесячную выплату лицам, осуществляющим уход за:

1) одинокими или одиноко проживающими гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидами II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, нуждающимися в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, - в размере 9580 руб. в месяц;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

2) инвалидами I группы - в размере 12774 руб. в месяц.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

4. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par130) предоставления ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

В.И.НАЗАРОВ

Приложение

к постановлению Правительства Омской области

от 5 июня 2013 г. N 123-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим**

**уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II**

**группы и совершеннолетними недееспособными гражданами**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 23.10.2013 N 267-п, от 11.12.2013 N 333-п)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за одинокими или одиноко проживающими гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, нуждающимися в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (далее соответственно - ежемесячная выплата, подопечные).

2. Условиями предоставления ежемесячной выплаты являются:

1) осуществление ухода совершеннолетним дееспособным гражданином в возрасте не старше 65 лет, не являющимся инвалидом (далее - помощник), за подопечным:

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 11.12.2013 N 333-п)

- не являющимся близким родственником помощника (родители, дети, в том числе усыновленные, усыновители, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) или его супругом;

- состоящим на учете в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) в числе граждан, нуждающихся в предоставлении стационарного социального обслуживания более трех месяцев, нуждающихся во внеочередном предоставлении стационарного социального обслуживания более двух месяцев, ранее совместно проживавшим с иным помощником или проживавшим в государственном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области на день обращения помощника в территориальный орган Министерства с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты (далее - заявление) по форме, утверждаемой Министерством;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 11.12.2013 N 333-п)

- в отношении которого отсутствуют лица, получающие ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

2) совместное проживание подопечного и помощника (далее - приемная семья) в целях оказания подопечному помощи в удовлетворении его основных жизненных потребностей (приготовление и подача пищи, оказание помощи в соблюдении правил гигиены, содержании в чистоте предметов одежды, обуви, белья и другие услуги), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.1](#Par154) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

3) добровольный отказ подопечного (его представителя) от стационарного социального обслуживания в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Омской области, а также неполучение им социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания и временного приюта в государственной системе социальных служб Омской области;

4) объем общей площади жилого помещения, являющегося местом совместного проживания помощника и подопечного, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, не меньше 8 квадратных метров;

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Омской области от 11.12.2013 N 333-п)

5) неполучение помощником ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

6) отсутствие у помощника, членов его семьи (в случае совместного проживания членов семьи с подопечным) заболеваний, предусмотренных частью четвертой статьи 15 Федерального закона "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", препятствующих предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.1. В случае проживания подопечного в государственном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области условие о совместном проживании подопечного и помощника подлежит выполнению со дня заключения договора об организации приемной семьи (далее - договор) в соответствии с [пунктом 9](#Par185) настоящего Порядка.

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

3. Для предоставления ежемесячной выплаты помощник (за исключением помощника, осуществляющего уход за совершеннолетним недееспособным гражданином) обращается в территориальный орган Министерства по месту жительства с заявлением и представляет следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

1) документы, удостоверяющие личность и место жительства (предполагаемое место жительства) помощника и подопечного;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

2) документы, подтверждающие состав семьи помощника;

3) медицинское заключение, подтверждающее факт отсутствия заболеваний, предусмотренных частью четвертой статьи 15 Федерального закона "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", у помощника, членов его семьи (в случае совместного проживания членов семьи с подопечным) и подопечного;

4) документы, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением, являющимся местом совместного проживания (местом предполагаемого совместного проживания) подопечного и помощника;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

5) письменный отказ подопечного от стационарного социального обслуживания в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Омской области;

6) письменное согласие на совместное проживание с подопечным всех совершеннолетних членов семьи помощника, в том числе временно отсутствующих (в случае совместного проживания с подопечным), а также письменное согласие наймодателя на вселение подопечного и помощника, если жилое помещение по месту их совместного проживания предоставлено по договору социального найма;

7) заключение о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, выданное учреждением здравоохранения (в отношении гражданина пожилого возраста);

8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в отношении гражданина, признанного инвалидом);

9) копия договора банковского счета или иного документа, содержащего реквизиты банковского счета (при желании помощника получать ежемесячную выплату через кредитную организацию).

Помощник не представляет документы, указанные в настоящем пункте, при наличии в территориальном органе Министерства соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между территориальным органом Министерства и государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения, при этом помощник вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в территориальный орган Министерства по собственной инициативе.

4. Помощник, осуществляющий уход за совершеннолетним недееспособным гражданином и являющийся его опекуном в соответствии с законодательством, представляет в территориальный орган Министерства по месту совместного проживания заявление и документы, предусмотренные [подпунктами 5](#Par164), [9 пункта 3](#Par168) настоящего Порядка.

5. Выявление и учет лиц, желающих проживать с помощником, а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью, осуществляются территориальными органами Министерства в порядке, утверждаемом Министерством.

6. Территориальный орган Министерства осуществляет прием документов, изготавливает копии представленных документов, оригиналы которых незамедлительно возвращаются представившим их гражданам. Копии документов заверяются подписью работника территориального органа Министерства, принявшего документы, и печатью территориального органа Министерства.

7. Территориальный орган Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный орган Министерства проводит проверку представленных документов и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты помощнику.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты помощнику в случае, предусмотренном [пунктом 2.1](#Par154) настоящего Порядка, принимается с учетом заключения государственного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области о возможности (невозможности) проживания в приемной семье инвалида I, II группы, страдающего хроническим психическим заболеванием, находящегося в данном учреждении (далее - заключение).

(абзац введен Постановлением Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты являются:

1) несоблюдение условий предоставления ежемесячной выплаты, указанных в [пункте 2](#Par139) настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в [пунктах 3](#Par156), [4](#Par170) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям законодательства;

4) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

5) осуществление ухода за подопечным иными лицами, которым назначена ежемесячная выплата;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

6) невозможность проживания подопечного в приемной семье в соответствии с заключением.

(пп. 6 введен Постановлением Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

9. Территориальный орган Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

1) о назначении ежемесячной выплаты заключает договор с подопечным и помощником, форма которого утверждается Министерством.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

Если подопечным является совершеннолетний недееспособный гражданин, договор заключается между помощником и территориальным органом Министерства;

2) об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляет гражданину по адресу, указанному им в заявлении, мотивированный отказ.

10. Ежемесячная выплата назначается территориальным органом Министерства за каждого подопечного, но не более чем за 3 подопечных одновременно.

11. Размер ежемесячной выплаты за период в течение неполного календарного месяца осуществления ухода за подопечным определяется территориальным органом Министерства пропорционально количеству календарных дней, оставшихся до истечения месяца, в котором назначена ежемесячная выплата.

12. Предоставление ежемесячной выплаты производится, исходя из фактического количества дней оказания социальных услуг, исключая периоды временного пребывания подопечного в медицинском, санаторно-курортном учреждении, отсутствия подопечного более 3 дней, в течение периода действия договора. Факт отсутствия подопечного по месту жительства помощника устанавливается территориальным органом Министерства при проведении ежемесячного обследования условий проживания подопечного (далее - обследование). По результатам обследования территориальным органом Министерства составляется акт обследования, подписываемый лицами, проводившими данное обследование, и помощником.

Порядок обследования и форма акта обследования утверждаются Министерством.

13. Ежемесячная выплата по выбору помощника предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется ежемесячная выплата.

Расходы на оплату услуг кредитных организаций по перечислению денежных средств помощнику, а также расходы на оплату услуг почтовой связи, связанные с переводом и доставкой (вручением) денежных средств указанным лицам, осуществляются за счет средств бюджета Омской области.

14. Территориальный орган Министерства имеет право досрочно расторгнуть договор с помощником в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных договором.

Досрочное расторжение договора производится на основании акта обследования.

15. В случае досрочного расторжения договора денежные средства, предусмотренные договором помощнику, не выплачиваются за период неисполнения или ненадлежащего исполнения помощником обязанностей, предусмотренных договором.

16. Предоставление ежемесячной выплаты помощнику прекращается со дня наступления следующих обстоятельств:

1) смерть подопечного, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) учет подопечного Министерством в числе граждан, нуждающихся в предоставлении стационарного социального обслуживания;

3) предоставление подопечному социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания, стационарного социального обслуживания, предоставление временного приюта в государственной системе социальных служб Омской области;

4) прекращение действия договора или его расторжение;

5) несоблюдение помощником условий предоставления ежемесячной выплаты, указанных в [подпунктах 1](#Par140), [2](#Par147), [4](#Par150) - [6 пункта 2](#Par153) настоящего Порядка.

17. При наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#Par200), [5 пункта 16](#Par204) настоящего Порядка, помощник обязан сообщить о таких обстоятельствах в территориальный орган Министерства по месту совместного проживания с подопечным в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

18. При неисполнении помощником условия, указанного в [пункте 17](#Par205) настоящего Порядка, территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня установления факта неисполнения помощником условия составляет акт о выявленных нарушениях (далее - акт), предусматривающий:

1) необходимость устранения нарушений условий предоставления ежемесячной выплаты, указанных в [подпунктах 2](#Par147), [4](#Par150), [6 пункта 2](#Par153) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания акта;

2) требование о возврате ежемесячной выплаты в бюджет Омской области в случае нарушения условия предоставления ежемесячной выплаты, предусмотренного [подпунктами 1](#Par140), [5 пункта 2](#Par152) настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 16](#Par200) настоящего Порядка, с указанием размера ежемесячной выплаты, подлежащей возврату в бюджет Омской области, а также срока возврата ежемесячной выплаты, который не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания акта.

19. При отказе помощника от подписания акта либо неустранении помощником нарушений условий предоставления ежемесячной выплаты, указанных в [подпунктах 2](#Par147), [4](#Par150), [6 пункта 2](#Par153) настоящего Порядка, в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 18](#Par207) настоящего Порядка, территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет помощнику требование о возврате ежемесячной выплаты в бюджет Омской области с указанием срока возврата ежемесячной выплаты, который не может превышать 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

20. Размер ежемесячной выплаты, подлежащей возврату в бюджет Омской области, рассчитывается со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 16](#Par199) настоящего Порядка.

21. Требование о возврате ежемесячной выплаты в бюджет Омской области направляется территориальным органом Министерства помощнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. По истечении срока добровольного возврата ежемесячной выплаты в бюджет Омской области и непредставления помощником в территориальный орган Министерства документов, подтверждающих ее добровольное возвращение, территориальный орган Министерства в течение 10 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы ежемесячной выплаты.

23. Министерство оказывает консультативную, социально-психологическую помощь подопечному и помощнику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_