**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 октября 2007 г. N 129-п**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**"О ЗВАНИИ "ВЕТЕРАН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 25.11.2009 N 224-п, от 23.12.2009 N 265-п,

от 14.04.2010 N 68-п, от 24.11.2010 N 231-п,

от 13.02.2013 N 18-п, от 07.08.2013 N 176-п)

В соответствии со статьями 3, 4 Закона Омской области "О звании "Ветеран Омской области" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить:

1) [Порядок](#Par36) присвоения звания "Ветеран Омской области" и выдачи удостоверения ветерана Омской области (приложение N 1);

2) [форму](#Par85) удостоверения ветерана Омской области (приложение N 2);

3) [описание](#Par154) удостоверения ветерана Омской области (приложение N 3).

2. Исключен с 1 января 2010 года. - Постановление Правительства Омской области от 25.11.2009 N 224-п.

3. Приложение "Перечень категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки по оформлению документов на индивидуальные жилые дома и земельные участки под ними" к постановлению Правительства Омской области от 15 июня 2006 года N 72-п "О мерах социальной поддержки граждан по оформлению документов на индивидуальные жилые дома и земельные участки под ними" дополнить пунктом 23 следующего содержания:

"23. Ветераны Омской области.".

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

Л.К.ПОЛЕЖАЕВ

Приложение N 1

к постановлению Правительства Омской области

от 17 октября 2007 г. N 129-п

**ПОРЯДОК**

**присвоения звания "Ветеран Омской области" и выдачи**

**удостоверения ветерана Омской области**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 23.12.2009 N 265-п, от 14.04.2010 N 68-п,

от 24.11.2010 N 231-п, от 13.02.2013 N 18-п,

от 07.08.2013 N 176-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру присвоения звания "Ветеран Омской области" и выдачи удостоверения ветерана Омской области лицам, соответствующим требованиям, указанным в статье 2 Закона Омской области "О звании "Ветеран Омской области".

2. Лицо, претендующее на присвоение звания "Ветеран Омской области" (далее - заявитель), обращается непосредственно с заявлением по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), в том числе с использованием электронных носителей, или с заявлением в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Портал), в том числе с использованием универсальной электронной карты, в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства, по месту жительства (далее - учреждение) и представляет следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 13.02.2013 N 18-п)

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий общий трудовой стаж.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 14.04.2010 N 68-п)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Омской области от 14.04.2010 N 68-п.

Абзацы четвертый - пятый исключены. - Постановление Правительства Омской области от 07.08.2013 N 176-п.

3. В случае непосредственного представления заявителем в учреждение документов, указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, работник учреждения изготавливает и заверяет их копии. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Заявление и документы, указанные в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, представляемые в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Омской области от 13.02.2013 N 18-п)

4. После поступления заявления и иных необходимых документов учреждение проверяет наличие у заявителя права на присвоение звания "Ветеран Омской области", исходя из требований к соответствующим лицам, указанным в статье 2 Закона Омской области "О звании "Ветеран Омской области". В случае если заявитель соответствует данным требованиям, учреждение в пятидневный срок со дня поступления заявления и иных необходимых документов принимает решение о присвоении заявителю звания "Ветеран Омской области".

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

5. В случае если заявитель не соответствует указанным выше требованиям, учреждение в десятидневный срок со дня поступления заявления и иных необходимых документов направляет заявителю уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран Омской области" по форме, утвержденной Министерством, с указанием причин отказа:

1) в письменной форме в случае подачи заявления непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

2) в форме электронного документа в случае подачи заявления с использованием Единого портала, Портала.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Омской области от 13.02.2013 N 18-п)

6. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран Омской области", учреждением выдается удостоверение ветерана Омской области (далее - удостоверение).

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

7. Удостоверение подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

8. Учет выданных удостоверений ведется учреждениями в книге учета выданных удостоверений (далее - книга учета). Выдача удостоверения лицу, которому присвоено звание "Ветеран Омской области", подтверждается его подписью в книге учета, с указанием номера удостоверения и даты его выдачи.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя учреждения и печатью учреждения, выдавшего удостоверение.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

9. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению ветерана Омской области ему выдается дубликат удостоверения.

10. Ответственность за учет выданных удостоверений несет уполномоченное лицо, назначенное руководителем учреждения.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

Приложение N 2

к постановлению Правительства Омской области

от 17 октября 2007 г. N 129-п

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 24.11.2010 N 231-п, от 07.08.2013 N 176-п)

**ФОРМА**

**удостоверения ветерана Омской области**

Лицевая сторона удостоверения

┌───────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ │ ветерана Омской области │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└───────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘

Внутренняя левая сторона удостоверения

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Уполномоченное государственное учреждение Омской области, │

│ находящееся в ведении Министерства труда и социального │

│ развития Омской области, выдавшее удостоверение │

│ │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ Серия N │

│ ─────────────────────────── │

│ фамилия │

│ Место для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ фотографии имя │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ отчество │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ М.П. личная подпись │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Внутренняя правая сторона удостоверения

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры│

│социальной поддержки в соответствии с областным законодательством│

│ │

│ │

│ Удостоверение бессрочное, │

│ действительно на территории │

│ Омской области │

│ │

│ │

│ Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. │

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ подпись должностного лица, выдавшего удостоверение │

│ М.П. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к постановлению Правительства Омской области

от 17 октября 2007 г. N 129-п

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения ветерана Омской области**

(в ред. Постановления Правительства Омской области

от 24.11.2010 N 231-п)

1. Удостоверение ветерана Омской области (далее - удостоверение) имеет форму книжки (размером 7 см x 10 см), изготавливается из бумвинила зеленого цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещаются слово "Удостоверение" высотой 0,5 см и слова "ветерана Омской области" высотой 0,3 см, выполненные золотистым тиснением.

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

1) в верхней части указывается уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, выдавшее удостоверение;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 24.11.2010 N 231-п)

2) ниже со смещением вправо - слово "Удостоверение", под ним - "Серия", "N" и три пустые строки со словами под ними: "фамилия", "имя", "отчество";

3) слева - место для фотографии размером (3 см x 4 см) и место для печати;

4) в правом нижнем углу, под линейкой, слова "личная подпись".

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

1) в верхней части - надпись в две строки: "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки в соответствии с областным законодательством";

2) по центру - надпись в три строки: "Удостоверение бессрочное, действительно на территории Омской области";

3) в нижней части указывается дата выдачи, далее под линейкой - слова "подпись должностного лица, выдавшего удостоверение", слева предусматривается место для печати.