**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 сентября 2013 г. N 225-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)**

**УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 04.06.2014 N 108-п, от 06.08.2014 N 163-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - Порядок).

2. Главному управлению информационной политики Омской области обеспечить размещение информации о результатах реализации Порядка в средствах массовой информации.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.Ю. Синюгина.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

В.И.НАЗАРОВ

Приложение

к постановлению Правительства Омской области

от 24 сентября 2013 г. N 225-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий**

**в сфере социальной политики юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных)**

**учреждений) и индивидуальным предпринимателям**

(в ред. Постановлений Правительства Омской области

от 04.06.2014 N 108-п, от 06.08.2014 N 163-п)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в 2013 - 2015 годах за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - организации, индивидуальные предприниматели) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных:

1) с оказанием услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области, а именно:

- обеспечение проживания и питания граждан, соответствующих требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов";

- оказание реабилитационных услуг детям и инвалидам;

- предоставление временного приюта лицам без определенного места жительства и определенных занятий;

(абзац введен Постановлением Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

2) с повышением качества и комфортности рабочих мест для инвалидов путем улучшения условий труда и обеспечения безопасности рабочих мест (далее - улучшение условий труда), а именно:

- приобретение и установка вспомогательных устройств, приспособлений и иных дополнительных средств, выполнение работ (в том числе ремонтных работ) по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, а также беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту;

- обеспечение инвалидов техническими средствами, необходимыми для их социальной адаптации в процессе осуществления трудовой деятельности;

- модернизация рабочих мест в целях повышения производительности труда инвалидов;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3) с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, принадлежащих организации, индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании (далее - помещения), в том числе их питанию.

(пп. 3 введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка, - в случае предоставления субсидий авансовыми платежами. При предоставлении субсидий авансовыми платежами планируемый период предоставления субсидий составляет 3 месяца;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

2) заключение с Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие организаций, индивидуальных предпринимателей (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата организациями, индивидуальными предпринимателями в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), если ранее в текущем финансовом году соглашение с организацией, индивидуальным предпринимателем не заключалось;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

3) помещение в течение 30 календарных дней граждан, состоящих на учете в Министерстве в качестве нуждающегося в предоставлении стационарного социального обслуживания в случае:

- выбытия получателя услуг, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2](#Par46) настоящего Порядка;

- создания дополнительного места для получателя услуг, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2](#Par46) настоящего Порядка.

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

4) при предоставлении субсидий авансовыми платежами направление в Министерство организацией, индивидуальным предпринимателем:

- ежемесячных отчетов об использовании субсидий в срок и по форме, которые определяются Министерством, с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат (счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате) (далее - документы, подтверждающие осуществление затрат);

- отчета об использовании субсидий в срок и по форме, которые определяются Министерством, с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат.

5) помещение в течение 30 календарных дней лиц без определенного места жительства и определенных занятий, обратившихся в государственные учреждения социального обслуживания населения Омской области, для получения социальной помощи в виде предоставления (содействия в предоставлении) временного приюта;

(пп. 5 в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

6) предоставление временного приюта лицам без определенного места жительства и определенных занятий не более шести месяцев подряд;

(пп. 6 в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

7) наличие списков лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, с указанием фактической продолжительности их пребывания (дней).

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

4. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#Par45) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) предоставление услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области в качестве основного вида деятельности;

2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области (далее - объекты недвижимости);

3) исполнение организацией, индивидуальным предпринимателем в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

5. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par50) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) осуществление деятельности на территории Омской области более одного года;

2) наличие не менее 50 процентов работающих инвалидов от среднесписочной численности работающих на дату подачи заявления на получение субсидий (далее - заявление);

3) среднесписочная численность работающих не менее 50 и не более 100 человек;

4) исполнение организацией, индивидуальным предпринимателем в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

5.1. В целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2](#Par55) настоящего Порядка, критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей являются:

1) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании помещения для реализации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, численностью более 30 человек;

2) размещение лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в помещениях в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение их питания.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

6. В целях участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство в срок, определенный Министерством, следующие документы:

1) заявление по форме, определенной Министерством;

2) копии учредительных документов (для организаций) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

4) исключен. - Постановление Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п.

7. Кроме документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par88) настоящего Порядка:

1) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#Par45) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о численности получателей услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области на дату подачи заявления;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

- документы, подтверждающие осуществление затрат;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления (далее - справка);

(абзац введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

2) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par50) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- сведения о среднесписочной численности работающих, в том числе инвалидов, на дату подачи заявления;

- документы, подтверждающие осуществление затрат;

- справку;

(абзац введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

2.1) организации, индивидуальные предприниматели в целях получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2](#Par55) настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений для реализации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц; вынужденно покинувших территорию Украины, численностью более 30 человек;

- документы, подтверждающие осуществление затрат;

- списки лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях в соответствии с требованиями законодательства, с указанием фактической продолжительности их пребывания (дней), составленные по форме, утвержденной Министерством;

(пп. 2.1 введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3) организации, индивидуальные предприниматели в случае предоставления субсидий авансовыми платежами также представляют в Министерство экономическое обоснование, расчет (смету) планируемых затрат (период планирования составляет 3 месяца) с указанием предполагаемых сроков финансирования, за исключением документов, подтверждающих осуществление затрат.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

8. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя (при наличии)).

9. Документы, указанные в [подпункте 3 пункта 6](#Par91), [абзацах третьем](#Par97), [пятом подпункта 1](#Par98), [абзаце четвертом подпункта 2](#Par104), [абзаце втором подпункта 2.1 пункта 7](#Par107) настоящего Порядка, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

10. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается Министерством в средствах массовой информации, на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru.

11. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей проводится в сроки, определяемые Министерством, комиссией по распределению субсидий (далее - комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п, от 06.08.2014 N 163-п)

В случае распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, отбор организаций, индивидуальных предпринимателей не проводится.

12. Комиссия в день проведения отбора составляет список организаций, индивидуальных предпринимателей путем их ранжирования с присвоением порядкового номера, исходя из:

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

1) наибольшего количества получателей услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2](#Par45) настоящего Порядка);

2) улучшения условий труда наибольшего количества работающих инвалидов (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#Par50) настоящего Порядка);

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3) наибольшего количества лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях (для получения субсидий, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2](#Par55) настоящего Порядка).

(пп. 3 введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

При прочих равных условиях порядковый номер присваивается с учетом хронологического порядка представления заявлений.

13. В случае если по результатам отбора выявлена только одна организация или один индивидуальный предприниматель, соответствующие критериям отбора, установленным [пунктами 4](#Par75) - [5.1](#Par84) настоящего Порядка, ранжирование не производится.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par89), [2 пункта 6](#Par90), [пунктом 7](#Par94) настоящего Порядка, за исключением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости, помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также справок;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

2) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным [пунктами 4](#Par75) - [5.1](#Par84) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

15. По итогам отбора комиссия, в срок, предусмотренный [пунктом 12](#Par120) настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (далее - заключение комиссии).

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

16. На основании заключения комиссии Министерство в течение 3 дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомление по форме, утвержденной Министерством.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, индивидуальным предпринимателем (далее - получатели субсидии) соглашение, если ранее в текущем финансовом году соглашение с получателями субсидий не заключалось.

(п. 18 в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, исходя из объема фактически понесенных получателями субсидий затрат, связанных:

1) с оказанием услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области, в размере не более 14 тыс. руб. в месяц на одного получателя услуг в сфере социального обслуживания населения Омской области;

2) с улучшением условий труда, в размере не более 26 тыс. руб. в год на одного работающего инвалида;

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

3) с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, в том числе их питанию, в размере не более 800 руб. в день на одного человека исходя из расчета за проживание - не более 550 руб. в день, за питание - не более 250 руб. в день.

(пп. 3 введен Постановлением Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

20. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января 2013 года, за исключением затрат, понесенных в связи с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно размещенных в помещениях, в том числе их питанию, произведенных не ранее 1 августа 2014 года.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 06.08.2014 N 163-п)

21. Субсидия авансовым платежом предоставляется получателю субсидии в размере до 50 процентов от объема субсидии, определенного получателю субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

22. Перечисление субсидий на банковский счет получателя субсидий, указанный в заявлении, осуществляется Министерством в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

При предоставлении субсидий авансовыми платежами перечисление остатка субсидии осуществляется Министерством в течение 10 дней со дня получения Министерством от получателя субсидий отчета, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 4 пункта 3](#Par68) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Омской области от 04.06.2014 N 108-п)

23. Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Министерство финансов Омской области сводный отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 3](#Par66) настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

25. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

26. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3](#Par60) настоящего Порядка, Министерство направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

27. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателями субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателями субсидий срока, установленного [абзацем первым](#Par164) настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

28. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 3](#Par57) настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

29. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

30. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, установленного [пунктом 29](#Par167) настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_